



وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

مشخصات کلی، برنامه و سرفصل دروس
دوره کاردانی حرفه ای
روابط عمومی

به روش اجرای ترمی و پودمانی



گروه فرهنگ و هنر

این برنامه به پیشنهاد گروه فرهنگ و هنر در جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی مطرح شد و با اکثریت آراء به تصویب رسید. این برنامه از تاریخ ابلاغ برای موسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی که مجوز اجرای آن را دارند قابل اجرا است.

بسمه تعالی

برنامه آموزشی و درسی دوره **کاردانی حرفه ای**

روابط عمومی

مصوبه جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی

علمی - کاربردی

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ براساس پیشنهاد گروه **فرهنگ و هنر** برنامه آموزشی و درسی دوره **روابط عمومی** را مطرح و تصویب کرد. این برنامه از تاریخ ابلاغ در موسسات و مراکز آموزشی علمی - کاربردی که مجوز اجرای آن را از دانشگاه جامع علمی - کاربردی اخذ نموده‌اند، قابل اجراست.

رای صادره جلسه ۲۰۴ مورخ ۱۳۹۱/۶/۱۹ شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی در

خصوص برنامه آموزشی و درسی **کاردانی حرفه ای**

روابط عمومی

صحیح است. به واحدهای مجری ابلاغ شود.

عبدالرسول پور عباس

رئیس شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

رونوشت:

معاون محترم آموزشی دانشگاه جامع علمی - کاربردی جهت ابلاغ به واحدهای مجری.

مورد تأیید است:

علیرضا جمالزاده

مدیر شورای

برنامه ریزی آموزشی و درسی علمی - کاربردی

عیسی کشاورز

سرپرست دفتر

برنامه ریزی آموزشی مهارتی

رجبعلی پروینی

نایب رئیس

شورای برنامه ریزی آموزشی و درسی



فهرست مطالب

فصل اول	۴
مشخصات کلی برنامه آموزشی	۴
مقدمه	۵
تعریف و هدف	۵
ضرورت و اهمیت	۵
قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک فارغ‌التحصیلان	۵
قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه ای فارغ‌التحصیلان	۶
مشاغل قابل احراز	۷
ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو	۷
طول و ساختار دوره	۷
جدول مقایسه‌ای جهت‌گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت	۷
جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی	۸
فصل دوم	۹
جداول دروس	۱۰
جدول دروس عمومی	۱۰
جدول دروس مهارت‌های مشترک	۱۰
جدول دروس پایه	۱۱
جدول دروس اصلی	۱۱
جدول دروس تخصصی	۱۲
جدول دروس آموزش در محیط کار	۱۲
جدول ترم‌بندی	۱۳
جدول مشخصات بودمان	۱۵
جدول نحوه اجرای بودمان	۱۷
فصل سوم	۲۰
سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی در مرکز مجری	۲۰
الف: هدف درس	۲۱
ب: سرفصل آموزشی	۲۱
ج: منبع درسی	۲۱
د: استانداردهای آموزشی درس	۲۱
فصل چهارم	۶۸
سرفصل دروس و استانداردهای اجرای آموزش در محیط کار	۶۸



۱۹	۶۹.....	کاربینی
۲۱	۷۱.....	کارورزی ۱
۲۳	۷۳.....	کارورزی ۲
۲۵	۷۵.....	پیوست ۱
۲۶	۷۶.....	پیوست ۲
ضمائم:		
۷۸		مشخصات تدوین کنندگان



فصل اول

مشخصات کلی برنامه آموزشی



مقدمه:

دولتها، سازمانها و نهادها همواره برای پی بردن به خواسته‌ها، نیازها و منویات مخاطبان خود و همچنین رویارویی با شرایط بسیار متحول و گوناگون محیطی ناچار هستند که خودشان را با آنها وفق دهند و از این رو جایگاه و اهمیت واحدهای روابط عمومی که پیوند دهنده سازمان با محیط هستند نمایان می‌شود. روابط عمومی مسئول آگاهی دادن به سازمان و افراد جامعه است و وظیفه حرفه‌ای آن ایجاب می‌کند که زمینه وفای و سازگاری بین مصالح فردی و منافع عمومی را فراهم سازد. مطالعه افکار عمومی و جهت‌های رسانه‌ای، امتناع و ترغیب افکار عمومی به پاسخگویی به اتهامات و پرسشهای مخاطبین با استفاده از فنون و تکنیکهای روابط عمومی جهت تحقق اهداف سازمانی از اساسی‌ترین فعالیتهای روابط عمومی محسوب می‌شود. روابط عمومی هنری است برخاسته از علم و تجربه و عشق که سازنده بستر گفتگو، خدمت‌رسانی و همگرایی در یک مؤسسه یا سازمان پویاست و برای جلب رضایت و مشارکت مردم فعالیت می‌کند.

تعریف و هدف:

دوره گردانی حرفه ای روابط عمومی در قالب آموزش‌های مهارت و فناوری به برنامه درسی اطلاق می‌شود که دانشجویان با کسب مجموعه‌ای از دانش و مهارتهای عملی در روابط عمومی و زمینه‌های مرتبط بتوانند امور محوله در مشاغل قابل احراز را به گونه‌ای شایسته ایفا نمایند.

ضرورت و اهمیت:

امروزه در سراسر کشور، هزاران کارمند روابط عمومی در شرکتهای تجاری و صنعتی، سازمانهای دولتی و خصوصی، انجمن‌های تخصصی و به طور کلی در همه بخشهای اجتماعی، اقتصادی، سیاسی، فرهنگی و علمی جامعه مشغول به فعالیت می‌باشند اما علیرغم گسترش روزافزون این حرفه هنوز اصول، اهداف و نقش روابط عمومی برای تعداد قابل توجهی از نیروهای انسانی در حوزه‌های روابط عمومی شناخته نشده است. بدین منظور لازم است دوره گردانی روابط عمومی جهت آموزش نیروی انسانی ماهر و کارآمد تشکیل گردد.

قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک فارغ التحصیلان :

- الف - گزارش نویسی و مستند سازی
- ب - ارائه گزارش نتایج کار و جریان فعالیت‌ها (Presentation)
- پ - انجام کار گروهی
- ت - طبقه بندی و پردازش اطلاعات
- ث - بهره گیری از رایانه
- ج - برقراری ارتباط موثر در محیط کار
- چ - سازماندهی و اداره کردن افراد تحت سرپرستی و آموزش آنها
- ح - خودآموزی و یادگیری مستمر در راستای بالندگی شغلی
- خ - ایجاد کسب و کارهای کوچک و کارآفرینی
- د - رعایت اخلاق حرفه ای و تنظیم رفتار سازمانی
- ذ - اجرای الزامات بهداشت، ایمنی و محیط زیست (HSE)
- ر - تفکر نقادانه و انتقادی
- ز - خلاقیت و نوآوری



قابلیت‌ها و توانمندی‌های حرفه‌ای فارغ‌التحصیلان :

- بتواند برای ملاقاتهای مردمی و کارکنان با مسئولین برنامه ریزی کند.
- بتواند نظرات، پیشنهادها و شکایات مخاطبان درون و برون سازمانی را جمع‌آوری، دسته‌بندی و برای تهیه پاسخ اقدام کند.
- بتواند اطلاع‌رسانی به مخاطبان و سازمانهای ذی ربط داشته باشد.
- بتواند جمع‌آوری، دسته‌بندی، نگهداری و بازیابی اطلاعات موجود در روابط عمومی را انجام دهد.
- بتواند آرشیو الکترونیک ایجاد کند.
- توانایی انجام مونیتورینگ (پایش) رسانه‌ای داشته باشد.
- بتواند کالای فرهنگی تبلیغات مناسب سازمان را تهیه نماید.
- بتواند خبر بنویسد و به رسانه مناسب ارسال نماید.
- بتواند خبر و مصاحبه تنظیم شده را برای رسانه مناسب ارسال کند.
- بتواند مقدمات نشست خبری و بازدیدهای رسانه‌ای را هماهنگ نماید.
- توانایی برنامه ریزی و هماهنگی امور مراسم داشته باشد.
- برنامه ریزی برای بازدیدها (عموم، پروژه‌ها و...) انجام دهد.
- توانایی اجرا و گویندگی در سمینارها و نمایشگاهها را داشته باشد.
- توانایی هماهنگی و میزبانی مهمان vip را داشته باشد.
- بتواند ویراستاری و صفحه‌آرایی کند.
- بتواند بوئن - نشریات داخلی - خبرنامه و گزارش سالیانه را تهیه کند.
- بتواند برای روابط عمومی نامه‌ها و گزارشات اداری، دعوت نامه، تقدیر نامه و... بنویسد.
- بتواند عکاسی انجام دهد و با ویرایش نرم‌افزاری تصویر آشنا باشد.
- توانایی مستندسازی و ارائه گزارش سازمانی به صورت تصویری داشته باشد.
- توانایی دریافت و ارسال اطلاعات، جستجوی پیشرفته مطالب را داشته باشد.
- بتواند واژه‌های انگلیسی صفحات روابط عمومی الکترونیک بین‌الملل را بفهمد.

مشاغل قابل احراز:

- متصدی ارتباطات مردمی
- متصدی امور تبلیغات
- متصدی امور رسانه ای
- متصدی امور تشریفات و مراسم
- متصدی انتشارات
- متصدی امور سمعی و بصری



ضوابط و شرایط پذیرش دانشجو: (رشته تحصیلی دیپلم - گواهی سلامت...):

- دیپلم کامل متوسطه
- داشتن شرایط عمومی تحصیل در نظام آموزش عالی کشور

طول و ساختار دوره :

دوره کاردانی حرفه‌ای مبتنی بر نظام واحدی و متشکل از مجموعه‌ای از دروس نظری و مهارتی است و با توجه به قابلیت‌ها و مهارت‌های مشترک و حرفه ای به ۲ بخش «آموزش در مرکز مجری» و «آموزش در محیط کار» تقسیم می‌شود. مجموع واحدهای هر دوره بین ۶۸ تا ۷۲ واحد و مجموع ساعات آن ۱۷۵۰ تا ۲۱۰۰ ساعت می‌باشد که در طول حداقل ۲ و حداکثر ۳ سال قابل اجرا است. این دوره به دو روش نیمسال و پودمانی اجرا می‌شود.

۱. آموزش در مرکز مجری :

بخش آموزش در مرکز مجری شامل ۶۳ تا ۶۷ واحد، معادل ۱۲۵۰ تا ۱۵۵۰ ساعت است. هر واحد نظری معادل ۱۶ ساعت، هر واحد آزمایشگاهی معادل ۳۲ ساعت، هر واحد کارگاهی و پروژه معادل ۴۸ ساعت است. در موارد خاص دروس آزمایشگاهی و کارگاهی یک واحدی را می‌توان به ترتیب ۴۸ و ۶۴ ساعت در نظر گرفت.

۱. آموزش در محیط کار:

این بخش از آموزش عبارت است از مجموعه فعالیت‌هایی که دانشجو به منظور تسلط عملی و درک کاربردی از آموخته‌های خود در آغاز، حین و پایان دوره تحصیلی، در محیط کار واقعی انجام می‌دهد. این بخش شامل یک درس کاربینی و ۲ درس کارورزی در مجموع به میزان ۵ واحد، معادل ۵۱۲ ساعت است. هر واحد کاربینی معادل ۳۲ ساعت و هر واحد کارورزی معادل ۱۲۰ ساعت می‌باشد.

جدول مقایسه‌ای جهت گیری نظری و مهارتی دروس بر حسب ساعت (بدون احتساب دروس عمومی):

نوع درس	جمع ساعت	درصد	درصد استاندارد
نظری	۵۹۲	۳۶/۶	حداکثر ۴۰
مهارتی	۱۰۳۴	۶۳/۴	حداقل ۶۰
جمع	۱۶۱۶	۱۰۰	



جدول استاندارد تعداد واحدهای درسی:

دروس	استاندارد (تعداد واحد)	برنامه مورد نظر
عمومی (مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی)	۱۱	۱۱
عمومی (مصوب مجلس شورای اسلامی)	۱	۱
مهارت‌های مشترک	۸	۸
پایه	۵-۱۰	۱۰
* اصلی	۱۴-۲۰	۱۴
* تخصصی	۲۰-۲۸	۲۰
"گروه درس" اختیاری (در صورت لزوم)	حداکثر ۶ واحد از دروس تخصصی برای هر "گروه درس"	-
کاربینی	۱	۱
کارورزی ۱	۲	۲
کارورزی ۲	۲	۲
جمع کل	۶۸-۷۲	۶۹

* از مجموع دروس اصلی و تخصصی حداقل ۱۰ واحد باید به صورت عملی تعریف شود دروس عملی شامل آزمایشگاه، کارگاه و پروژه است.



فصل دوم

جداول دروس



جدول دروس عمومی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت	
				نظری	عملی
۱		فارسی	۳	۴۸	-
۲		زبان خارجی	۳	۴۸	-
۳		یک درس از گروه درس « مبانی نظری اسلام » ^۱	۲	۳۲	-
۴		یک درس از گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی » ^۲	۲	۳۲	-
۵		تربیت بدنی ۱	۱	-	۳۲
۶		جمعیت و تنظیم خانواده ^۳	۱	۱۶	-
جمع			۱۲	۱۷۶	۳۲
				۲۰۸	

۱. گروه درس « مبانی نظری اسلام » شامل ۴ درس (۱- اندیشه اسلامی (۱) ۲- اندیشه اسلامی (۲) ۳- انسان در اسلام ۴- حقوق اجتماعی - سیاسی در اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است.
۲. گروه درس « اخلاق و تربیت اسلامی » شامل ۵ درس (۱- فلسفه اخلاق - ۲- اخلاق اسلامی ۳- آئین زندگی ۴- عرفان عملی اسلام) مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی و ۵- درس آشنایی با دفاع مقدس مصوب جلسه ۷۷۷ مورخ ۱۳۸۹/۱۱/۹ شورای برنامه ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری است.
۳. این درس بر اساس مصوبه جلسه ۸۲۳ مورخ ۱۳۹۱/۱۲/۶ شورای برنامه ریزی آموزش عالی با عنوان دانش خانواده و جمعیت به ارزش ۲ واحد از نیمسال اول سال تحصیلی ۹۲-۹۳ قابلیت اجرا دارد.
- * دانشجویان اقلیت های دینی می توانند دروس مورد نظر خود را بدون هیچ محدودیتی از بین کلیه دروس معارف اسلامی انتخاب کرده و بگذرانند. (مطابق مصوبه جلسه ۵۴۲ شورای عالی انقلاب فرهنگی است).
- ** دروس ردیفهای ۱ و ۲ باید در دو جلسه ۱/۵ ساعته در ۱۶ هفته تدریس شود.

جدول دروس مهارت های مشترک:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		کاربرد فناوری اطلاعات و ارتباطات	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۲		کارآفرینی	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۳		فرهنگ عمومی	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۴		اصول سرپرستی	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
جمع			۸	۱۲۸	-	۱۲۸	-	-



جدول دروس پایه:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		وبلاگ نویسی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	-
۲		ارتباطات انسانی	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۳		روان شناسی اجتماعی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	-
۴		جامعه شناسی فرهنگی	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۵		هنر و ارتباطات	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
جمع			۱۰	۱۲۸	۶۴	۱۹۲	-	-

جدول دروس اصلی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		حقوق فرهنگی و رسانه‌ای	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۲		ارتباط تصویری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	-
۳		جمع آوری و پردازش اطلاعات	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	-
۴		کاربرد وسایل سمعی و بصری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	-
۵		رسانه شناسی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	-
۶		متون تخصصی	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۷		ویراستاری و صفحه آرایی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	-
جمع			۱۴	۱۴۴	۱۶۰	۳۰۴	-	-



جدول دروس تخصصی:

ردیف	شماره درس	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	هم نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱		اصول و فنون تبلیغات	۲	۱۶	۳۲	۴۸	روان شناسی اجتماعی رسانه شناسی	-
۲		اصول سخنوری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	ارتباطات انسانی، روان شناسی اجتماعی	-
۳		مراسم و تشریفات	۲	۱۶	۳۲	۴۸	روان شناسی اجتماعی، جامعه شناسی فرهنگی	-
۴		ارتباط با رسانه	۲	۱۶	۳۲	۴۸	رسانه شناسی	-
۵		خبر نویسی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	رسانه شناسی، روان شناسی اجتماعی، حقوق فرهنگی و رسانه‌ای	-
۶		شیوه نگارش در روابط عمومی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	روان شناسی اجتماعی	-
۷		مبانی روابط عمومی	۲	۳۲	-	۳۲	ارتباطات انسانی	-
۸		مخاطب شناسی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	روان شناسی اجتماعی، جامعه شناسی فرهنگی	-
۹		نظر سنجی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	ارتباطات انسانی، رسانه شناسی، روان شناسی اجتماعی	-
۱۰		چاپ و نشر	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	-
		جمع	۲۰	۱۷۶	۲۸۸	۴۶۴	-	-

جدول دروس آموزش در محیط کار:

ردیف	نام دوره	تعداد واحد		زمان اجرا
		واحد	ساعت	
۱	کاربینی (بازدید)	۱	۳۲	ابتدای دوره (از ثبت نام دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول)
۲	کارورزی ۱	۲	۲۴۰	پایان نیمسال دوم
۳	کارورزی ۲	۲	۲۴۰	پایان دوره



جدول ترم بندی (پیشنهادی) :

ترم اول

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
-	۳۲	۳۲	-	۱	کاربینی
-	۳۲	-	۳۲	۲	ارتباطات انسانی
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	روان شناسی اجتماعی
-	۳۲	-	۳۲	۲	جامعه شناسی فرهنگی
-	۳۲	-	۳۲	۲	هنر و ارتباطات
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	رسانه شناسی
-	۳۲	-	۳۲	۲	حقوق فرهنگی و رسانه ای
-	۶۴	-	۶۴	۴	دو درس از دروس عمومی
-	-	-	-	۱۷	جمع



ترم دوم

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
روان شناسی اجتماعی-رسانه شناسی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	خبرنویسی
وان شناسی اجتماعی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	شیوه نگارش در روابط عمومی
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	ویراستاری و صفحه‌آرایی
ارتباطات انسانی	۳۲	-	۳۲	۲	مبانی روابط عمومی
ارتباطات انسانی-رسانه شناسی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	نظر سنجی
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از مهارت‌های مشترک
-	۶۴	-	۶۴	۴	دو درس از دروس عمومی
-	۲۴۰	۲۴۰	-	۲	کارورزی ۱
-	-	-	-	۱۸	جمع

ترم سوم

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
-	۳۲	-	۳۲	۲	متون تخصصی
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	ارتباط تصویری
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	وبلاگ نویسی
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	چاپ و نشر
روان شناسی اجتماعی-جامعه شناسی فرهنگی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مخاطب شناسی
رسانه شناسی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	ارتباط با رسانه
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از مهارت های مشترک
-	۶۴	-	۶۴	۴	دو درس از دروس عمومی
-	-	-	-	۱۵	جمع

ترم چهارم

پیش نیاز	ساعت			تعداد واحد	نام درس
	جمع	عملی	نظری		
-	۴۸	۳۲	۱۶	۲	جمع آوری و پردازش اطلاعات
روان شناسی اجتماعی-رسانه شناسی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اصول و فنون تبلیغات
-	۶۴	۳۲	۳۲	۲	کاربرد وسایل سمعی و بصری
روان شناسی اجتماعی-جامعه شناسی فرهنگی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	مراسم و تشریفات
ارتباطات انسانی-روان شناسی اجتماعی	۴۸	۳۲	۱۶	۲	اصول سخنوری
-	۳۲	-	۳۲	۲	یک درس از مهارت های مشترک
-	-	-	-	۱۸	دو درس از دروس عمومی



مشخصات پودمان‌ها

ردیف	نام پودمان	نام درس	تعداد واحد	ساعت			پیش نیاز	پودمان پیش نیاز
				نظری	عملی	جمع		
۱	فرهنگ و رسانه	کاربینی	۱	-	۳۲	۳۲	-	-
		جامعه شناسی فرهنگی	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
		حقوق فرهنگی و رسانه ای	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
		روان شناسی اجتماعی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	-
		رسانه شناسی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	-
		ارتباطات انسانی	۲	۳۲	-	۳۲	-	-
۲	نوشتار در روابط عمومی	خبرنویسی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	فرهنگ و رسانه
		شیوه نگارش در روابط عمومی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	فرهنگ و رسانه
		ویزاستاری و صفحه‌آرایی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	فرهنگ و رسانه
		مبانی روابط عمومی	۲	۳۲	-	۳۲	-	فرهنگ و رسانه
۳	کار در محیط ۱	کارورزی ۱	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	-	-
۴	ارتباط با مخاطب	نظر سنجی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	فرهنگ و رسانه
		مخاطب شناسی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	فرهنگ و رسانه
		ارتباط با رسانه	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	فرهنگ و رسانه
		هنر و ارتباطات	۲	۳۲	-	۳۲	-	فرهنگ و رسانه
		متون تخصصی	۲	۳۲	-	۳۲	-	فرهنگ و رسانه
۵	تبلیغ	ارتباط تصویری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	فرهنگ و رسانه
		وبلاگ نویسی	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	فرهنگ و رسانه
		چاپ و نشر	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	فرهنگ و رسانه
		اصول و فنون تبلیغات	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	فرهنگ و رسانه
۶	مراسم	جمع آوری و پردازش اطلاعات	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	فرهنگ و رسانه
		کاربرد وسایل سمعی و بصری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	فرهنگ و رسانه
		مراسم و تشریفات	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	فرهنگ و رسانه
		اصول سخنوری	۲	۱۶	۳۲	۴۸	-	فرهنگ و رسانه
۷	کار در محیط ۲	کارورزی ۲	۲	-	۲۴۰	۲۴۰	-	-

*مجموع ساعات آموزشی هر پودمان ۱۶۰ تا ۴۸۰ ساعت است.

*تعداد پودمان های هر دوره با احتساب پودمان های کار در محیط ۶۰ تا ۹ پودمان است.

*دروس عمومی و مهارت های مشترک به ارزش ۲۰ واحد بر اساس محدوده زمانی تعریف شده برای هر پودمان (بین

۱۶۰ تا ۴۸۰ ساعت) در پودمان های پایه و تخصصی در قالب جدول نحوه اجرای پودمان ها ارائه می شود



جدول نحوه اجرای پودمان‌های آموزشی دوره کاردانی حرفه‌ای روابط عمومی

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول
	عملی	نظری			
		۳۲	-	۱	
	-	۳۲	۲		جامعه شناسی فرهنگی
	-	۳۲	۲		حقوق فرهنگی و رسانه ای
	۳۲	۱۶	۲		روان شناسی اجتماعی
	۳۲	۱۶	۲		رسانه شناسی
	-	۳۲	۲		ارتباطات انسانی

نام پودمان: فرهنگ و رسانه	تعداد واحد: ۱۱	ساعت کل پودمان: ۳۲۴ ساعت
نام پودمان پیش‌نیاز: _____		
امکان ارائه دروس عمومی:		
وجود ندارد: ☐		
وجود دارد: ☒		
تعداد درس: ۲	تعداد واحد: ۴	

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول
	عملی	نظری			
		۳۲	۱۶	۲	
	۳۲	۱۶	۲		شیوه نگارش در روابط عمومی
	۳۲	۱۶	۲		ویژگی‌های و صفحه‌آرایی
	-	۳۲	۲		مبانی روابط عمومی

نام پودمان: نوشتار در روابط عمومی	تعداد واحد: ۸	ساعت کل پودمان: ۱۷۶
نام پودمان پیش‌نیاز: فرهنگ و رسانه		
امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:		
وجود ندارد: ☐		
وجود دارد: ☒		
تعداد درس: ۴	تعداد واحد: ۸	



توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	۱ کاروری
	عملی	نظری				
	۳۴۰	-	۳			

نام پودمان: کاربرد محیط ۱
تعداد واحد: ساعت کل پودمان: ۳۴۰
نام پودمان پیش نیاز: -
امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:
وجود ندارد: ☐
وجود دارد: ☒
تعداد درسی: ۳ تعداد واحد: ۶

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول
	عملی	نظری			
-	۳۲	۱۶	۲		نظرسنجی
-	۳۲	۱۶	۲		مخاطب شناسی
-	۳۲	۱۶	۲		ارتباط با رسانه
-	-	۳۲	۲		هنر و ارتباطات
-	-	۳۲	۲		متون تخصصی

نام پودمان: ارتباط با مخاطب
تعداد واحد: ۱۰ ساعت کل پودمان: ۳۰۸ ساعت
نام پودمان پیش نیاز: فرهنگ و رسانه
امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک:
وجود ندارد: ☐
وجود دارد: ☒
تعداد درسی: ۴ تعداد واحد: ۸



جدول نحوه اجرای پودمان‌های آموزشی دوره کاردانی حرفه‌ای روابط عمومی

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	نام پودمان: تبلیغ
	نظری					
	عملی	۳۲	۱۶	۲	۲	ارتباط تصویری
-		۳۲	۱۶	۲	۲	وبلاگ نویسی
-		۳۲	۱۶	۲	۲	چاپ و نشر
-		۳۲	۱۶	۲	۲	اصول و فنون تبلیغات

جدول نحوه اجرای پودمان‌های آموزشی دوره کاردانی حرفه‌ای روابط عمومی

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	نام پودمان: مراسم	
	عملی	نظری					
	-	۳۲	۱۶	۲	جمع آوری و پردازش اطلاعات	کاربرد وسایل سمعی و بصری	مراسم و تشریفات
-	۳۲	۱۶	۲				
-	۳۲	۱۶	۲				
-	۳۲	۱۶	۲				



جدول نحوه اجرای پودمان‌های آموزشی دوره کاردانی حرفه‌ای روابط عمومی

توضیحات	ساعت		تعداد واحد	۸ هفته دوم	۸ هفته اول	ردیف
	عملی	نظری				
	۲۴۰	-	۲		کاروری ۲	۳

نام پودمان: کارد. محیط ۲
 تعداد واحد: ۲ ساعت کل پودمان: ۲۴۰
 نام پودمان پیش‌نیاز: _____
 امکان ارائه دروس عمومی و مهارت‌های مشترک: _____
 وجود ندارد: ☐
 وجود دارد: ☒
 تعداد درس: ۳ تعداد واحد: ۶



فصل سوم

سرفصل دروس، ریز محتوا و استانداردهای آموزشی
(آموزش در مرکز مجری)



نام درس: وبلاگ نویسی		
پیش نیاز/هم نیاز: _____		
عملی	نظری	
۱	۱	واحد
۳۲	۱۶	ساعت
الف: هدف درس: دانشجو بتواند وبلاگ ایجاد کرده و مدیریت نماید.		
ب: سر فصل آموزشی:		
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	
	ریز محتوا	رئوس مطالب
۱	مدیریت وبلاگ	وبلاگ چیست، آموزش ایجاد وبلاگ (در بلاگ اسکای، بلاگفا، بلاگر، پرشین بلاگ)
		مدیریت وبلاگ، طریقه ساخت لوگوی وبلاگ، معرفی وبلاگ به موتورهای جستجوگر، مشاهده آمار بازدیدکنندگان وبلاگ
		طریقه آپلود فایل، درج و پخش موسیقی در وبلاگ، درج تصویر در وبلاگ، کاهش حجم صدا و موسیقی زمینه وبلاگ با نرم افزار JetAudio، کدهای جاوا اسکریپت برای وبلاگها
		فرق وبلاگ و سایت، چگونگی تبدیل وبلاگ به سایت
۲	جستجو در وبلاگها	آشنایی با صفحات وب، انواع صفحات وب، کارکردهای صفحات وب و اصطلاحات مربوط به آنها
		معرفی موتورهای جستجوگر و نحوه جستجوی پیشرفته در اینترنت
		آشنایی با ویکی پدیا نویسی، آشنایی با شبکههای اجتماعی
		معرفی وبلاگها و سایت های خبری در حد فرصت کلاس
۳	راهنمای فعالیت عملی	مقایسه وبلاگها برای معرفی نکات مثبت و منفی در کلاس درس.
		استاد پروژه تعریف کند که هر دانشجو موظف به ارائه گردد.
ج: منبع درسی:		
- موسوی، سید علی/ سبزی علی گل، مجید(۱۳۸۹)، مجموعه کتابهای مهارت های هفتگانه ICDL,XP گواهینامه بین المللی کاربردی کامپیوتر، تهران: انتشارات آیلار		
- کامپیوتر برای همه سری کتابهای ICDL، تهران: انتشارات ایز ایران		
- وبلاگ نویسی و روزنامه نگاری / محمود سلطان آبادی / انتشارات ثانیه		
- جستجو در وب/ محمد امین خرمی / انتشارات همشهری		



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: وبلاگ نویسی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد علوم کامپیوتری، کارشناس ارشد ارتباط اجتماعی و کارشناس ارشد مدیریت فرهنگی، مدیریت تبلیغات با تسلط بر وبلاگ نویسی.

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی □ خوب ■

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب ■

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- یک باب کلاس به مساحت ۴۰ متر مربع - هر دو نفر یک عدد کامپیوتر با لوازم جانبی - صندلی چرخدار ۲۵ عدد - وایت برد - میز و صندلی مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۳-

۲-

۱-

و..

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی □، مباحثه ای □، تمرین و تکرار □، آزمایشگاهی □، کارگاهی ■، پژوهشی گروهی □، مطالعه

موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید □ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی □، آزمون عملی ■، آزمون شفاهی □، ارائه پروژه □،

ارائه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: ارتباطات انسانی					
پیش نیاز / هم نیاز: _____					
الف: هدف درس: دانشجو به اهمیت ارتباطات انسانی آشنا شود و اصول مؤثر در ارتباط انسانی را درک نماید.					
ب: سر فصل آموزشی:					
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)		عملی	نظری
	رئوس مطالب	ریز محتوا			
۱	موضوع علم ارتباطات انسانی	حوزه علم ارتباطات انسانی، رابطه آن با سایر علوم و اهمیت آن تعریف ارتباط (دیدگاههای مختلف)، انواع نشانه‌ها (طبیعی، تصویری، نماد) تعریف پیام، تعریف معنی (دیدگاه برلور)، مشخصات ارتباط (فرهنگ، نمادین، ...) عملکرد ارتباطات انسانی (پیوستگی، اطلاعاتی، تأثیرگذاری، تصمیم‌گیری، تصدیق، تفریح و سرگرمی)		۶	-
۲	اصول کلی در ارتباطات انسانی	ارتباط با خود، ارتباط با دیگران، نظریه دین بارنلوند، پنجره جوهری (سطوح آگاهی)، نظریه هایدلر (تعادل روانی) ارتباط مؤثر، بازخورد، اهمیت و نقش آن، یادگیری ارتباط انسانی عوامل اثربخش در ارتباط میان فردی (کشودگی، همدلی، حمایتگری، مثبت‌گرایی، تساوی) شخصیت افراد و الگوهای ارتباطی آنها		۸	-
۳	ارتباط کلامی	گوش کردن، بیان کردن (مشاهدات، احساسات، افکار و نیاز)		۴	-
۴	ارتباط غیرکلامی	ویژگیهای ارتباط غیرکلامی و کاربرد آن، زبان ارتباطات غیرکلامی (جرجن روش و ولدن کیز) نشانه‌های مربوط به فاصله (تحقیقات هال) و زمان نشانه‌های دیناری (حرکات چهره، تماس چشمی، حرکات اندام و دستها، زبان رفتار، زبان اشیا) نشانه‌های بیانی (طنین، ضرب سخنگویی، دنگ یا گام صدا)		۸	-
۵	تأثیر فناوریهای نوین	موبایل، شبکه‌های اجتماعی... بر ارتباطات انسانی آسیب‌های فناوری‌های نوین بر ارتباطات انسانی		۴	-
۶	واژه‌های انگلیسی	آشنایی با اصطلاحات و واژه‌های انگلیسی مرتبط با درس		۲	-
ج: منبع درسی:					
- مک کی، مانیو و دیگران(۱۳۸۲)، پیامها: چگونه با دیگران ارتباط برقرار کنیم؟ مترجمان: حمید رضا تقوی، محمد شهاب شمس، تهران: انتشارات سنا.					
- باستانی، قادر (۱۳۸۶)، اصول و تکنیک‌های برقراری ارتباط مؤثر با دیگران، تهران: انتشارات ققنوس.					
- آرزیل، مایکل(۱۳۷۸)، روان شناسی ارتباط وحرکات بدن، مترجم: مرجان فرجی، تهران: انتشارات مهتاب.					
- تی‌هال، ادوارد(۱۳۷۶)، بعد پنهان، مترجم: منوچهر طبیبیان، تهران: انتشارات دانشگاه تهران					
- فرهنگی، علی‌اکبر(۱۳۷۳)، ارتباطات انسانی، تهران: انتشارات دانشگاه تهران					
- محسنیان راد، مهدی(۱۳۸۰)، ارتباط شناسی، تهران: انتشارات سروش، چاپ چهارم.					
- اون، هارجی اکریستین ،ساندرز، دیوید، ویکسون(۱۳۷۷)، مهارتهای اجتماعی در ارتباطات میان فردی، مترجمان: خشایار بیگی، مهرداد فیروزبخت، تهران: انتشارات رشد					
-اچ هزلو، ابراهام (۱۳۷۵)، انگیزش و شخصیت ،مترجم: احمد رضوانی، مشهد: انتشارات آستان قدس رضوی					

ج: منبع درسی:

- مک کی، مانیو و دیگران (۱۳۸۲)، پیامها: چگونه با دیگران ارتباط برقرار کنیم؟ مترجمان: حمید رضا تقوی، محمد شهاب شمس، تهران: انتشارات سنا.
- باستانی، قادر (۱۳۸۶)، اصول و تکنیک‌های برقراری ارتباط مؤثر با دیگران، تهران: انتشارات ققنوس.
- آرزیل، مایکل (۱۳۷۸)، روان‌شناسی ارتباط و حرکات بدن، مترجم: مرجان فرجی، تهران: انتشارات مهتاب.
- تی‌هال، ادوارد (۱۳۷۶)، بعد پنهان، مترجم: منوچهر طبیبیان، تهران: انتشارات دانشگاه تهران.
- فرهنگی، علی‌اکبر (۱۳۷۳)، ارتباطات انسانی، تهران: انتشارات دانشگاه تهران.
- محسنیان راد، مهدی (۱۳۸۰)، ارتباط شناسی، تهران: انتشارات سروش، چاپ چهارم.
- اون، هارچی اکریستین، ساندروز، دیوید، ویکسون (۱۳۷۷)، مهارت‌های اجتماعی در ارتباطات میان فردی، مترجمان: خشایار بیگی، مهرداد فیروزبخت، تهران: انتشارات رشد.
- اچ هزلو، ابراهام (۱۳۷۵)، انگیزش و شخصیت، مترجم: احمد رضوانی، مشهد: انتشارات آستان قدس رضوی.



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: ارتباطات انسانی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد علوم ارتباطات اجتماعی، مدیریت یا کلیه گرایشها

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی □ خوب ■

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب ■

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه □ مترمربع، ۳- کارگاه □ مترمربع، ۴- عرصه □ مترمربع، ۵- مزرعه □ مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-

۲-

۳-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ■، مباحثه ای □، تمرین و تکرار □، آزمایشگاهی □، کارگاهی □، پژوهشی گروهی □، مطالعه موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید □ و بحث گروهی ■ سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ■، آزمون عملی □، آزمون شفاهی □، ارائه پروژه □،

ارایه نمونه کار □ و ارائه کنفرانس در کلاس ■



			نام درس: روان شناسی اجتماعی	
			پیش نیاز/هم نیاز: _____	
عملی	نظری			
۱	۱	واحد		
۳۲	۱۶	ساعت		
الف: هدف درس: دانشجو اصول حاکم بر رفتار اجتماعی و گروههای اجتماعی بشناسد. چگونگی نشر اندیشه و رفتار جدید را در مردم یاد بگیرد. با افکار عمومی نیز آشنا شود.				
ب: سر فصل آموزشی:				
زمان آموزش (ساعت)		ردیف		
		رئوس مطالب و ریز محتوا		
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	
-	۵	تعریف روان شناسی اجتماعی، سیر تحول و حوزه علم روان شناسی اجتماعی اجتماعی شدن، تعامل اجتماعی (تقلید، تلقین، ...)، فرهنگ پذیری گروهها، انواع گروهها (ابعاد، درجه سازماندهی، هدف نوع رهبری) شیوه ورود به گروه، پدیدههای گروه (آسان سازی، هنجارهای گروه همبستگی) نفوذ اجتماعی و کنترل (همنوایی، کنترل)، پذیرش، نظارت اجتماعی نگرشها و تکوین آنها	روان شناسی اجتماعی	۱
-	۵	تعریف نوآوری، کاربرد آن و ضرورت نشر نوآوریها، عناصر نشر نوآوریها، ویژگیهای نوآوریها (مزیت نسبی، سازگاری، پیچیدگی، آزمون پذیری، قابلیت رویت) فرایند تصمیم گیری نوآوری (فردی، جمعی)، کانالهای ارتباطی (میان فردی و جمعی)	نوآوری	۲
-	۵	گروههای پذیرا (نوآوران، نخستین پذیرندگان، اکثریت زودپذیر، کندپذیر، دیرپذیران) الگوهای تزریقی و دو مرحله ای پیام، الگوهای اجتماعی رهبران فکری آشنایی با پدیدههای جمعی چون افکار عمومی، عقاید قالبی، نگرشها	اشاعه نوآوریها	۳
-	۱	آشنایی با واژهها و اصطلاحات انگلیسی مرتبط با درس	واژههای انگلیسی	۴
۳۲	-	۱- به کارگیری روشهای تحقیقی روان شناسی اجتماعی در یک نمونه الف - مشاهده (تحقیق میدانی) ب - زمینه یابی (پرسشنامه و مصاحبه) ج - جامعه شناسی ۲- تحلیل مراحل اجرای یک تغییر اجتماعی با توجه به عناصر نشر نوآوریها	راهنمای فعالیتهای عملی	۵
ج: منبع درسی:				
- راجرز، لورت ام / فلوید، شومیکر(۱۳۸۴)، رسانش نوآوریهای رهیافتی میان فرهنگی، ترجمه عزت-ا-کرم و ابوطالب فنایی، شیراز: انتشارات دانشگاه شیراز.				
- کرمی، یوسف(۱۳۸۲)، روان شناسی اجتماعی، تهران: انتشارات ارسباران، چاپ یازدهم.				
- نیول، اودیلی(۱۳۷۰)، روان شناسی اجتماعی، مترجم: سید محمد دادگران، تهران: انتشارات مروارید				
- ارونسون، الیوت(۱۳۶۹)، روان شناسی اجتماعی، مترجم: حسین شکرکن، تهران: انتشارات رشد				
- هلن، شوشا(۱۳۷۹)، کاوش در جامعه شناسی روانی، مترجم: مرتضی کتبی، تهران: نشر نی				
- کلاین برگ، اتو(۱۳۷۵)، روان شناسی اجتماعی، مترجم: علی محمد کاردان، تهران: انتشارات علمی و فرهنگی، چاپ هفتم				
- لامارش، لوک(۱۳۸۰)، روان شناسی اجتماعی، حمزه گنجی، تهران: نشر ساوالان				
- تاببا، کلود(۱۳۷۹)، درآمدی بر روان شناسی اجتماعی، مترجم: مرتضی کتبی، تهران: نشر نی				
- محسنی، منوچهر(۱۳۷۹)، بررسی آگاهیها، نگرشها و رفتارهای اجتماعی - فرهنگی در ایران، ناشر دبیرخانه شورای فرهنگ عمومی کشور،				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: روان شناسی اجتماعی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد روان شناسی عمومی، روان شناسی اجتماعی، مدیریت فرهنگی، علوم ارتباطات اجتماعی با گرایشهای گوناگون

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒

- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ☐ مترمربع، ۳- کارگاه ☐ مترمربع، ۴- عرصه ☐ مترمربع، ۵- مزرعه ☐ مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ☒، مباحثه ای ☐، تمرین و تکرار ☐، آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☐، پژوهشی گروهی ☐، مطالعه

موردی ☐، بازدید ☐، فیلم و اسلاید ☐ و بحث گروهی ☒

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☒، آزمون عملی ☐، آزمون شفاهی ☐، ارائه پروژه ☐،

ارایه نمونه کار ☐ و..... سایر روشها با ذکر مورد: ارائه کار عملی در کلاس ☒



نام درس: جامعه شناسی فرهنگی			نظری	عملی
پیش نیاز/هم نیاز: _____			۲	-
الف: هدف درس: دانشجو مفهوم فرهنگ، عوامل سازنده فرهنگ، هویت فرهنگی و چگونگی تغییر فرهنگ درک نماید.			۳۲	-
ب: سر فصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
۱	فرهنگ	تعاریف، عوامل شکل گیری فرهنگ، تفاوت فرهنگ و تمدن رابطه بین دین و فرهنگ، تأثیر دین بر فرهنگ، فرهنگ از دیدگاه ادیان تعریف جامعه شناسی فرهنگی و منشأ پیدایش آن، ارتباط فرهنگ و جوامع مختلف علل پیدایش ارزشهای فرهنگی و عملکرد آنها در اجتماع، بررسی تطبیقی ارزشهای فرهنگی در جوامع گوناگون	۱۰	-
۲	هویت فرهنگی	تعریف فرهنگ ایرانی، اسلامی و غربی و معرفی مولفه‌ها و شاخص‌های هریک عوامل موثر بر هویت تجدد گرایی و هویت ایرانی اسلامی شناخت فرهنگ پذیری و تداوم فرهنگی، تحول فرهنگی، پویایی فرهنگی، تعریف: تغییر فرهنگی، انتقال فرهنگ، تحمیل فرهنگ و بیان ویژگی و عوامل ایجاد کننده هریک تأثیر فناوری ارتباطی و اطلاعاتی بر فرهنگ	۱۲	-
۳	مصادیقی از جامعه شناسی فرهنگی	۱- جامعه شناسی وسایل ارتباط جمعی ۲- رابطه بین روابط عمومی ها و مردم سالاری ۳- جامعه شناسی دموکراسی و استبداد	۸	-
۴	واژه‌ها انگلیسی	آشنایی با واژه‌ها و اصطلاحات مرتبط با درس	۲	-
ج: منبع درسی:				
- نجفی، موسی (۱۳۸۹)، هویت ملی ایرانیان و انقلاب اسلامی، تهران: نشر زمان نو.				
- روزاموند بیکنگتون (۱۳۸۰)، فرهنگ و جامعه (جامعه شناسی فرهنگ) مترجم: فریبا عزب‌دفتری، تهران: نشر قطره				
- سازگارا، پروین (۱۳۷۷)، نگاهی بر جامعه شناسی با تأکید بر فرهنگ، تهران: نشر کویر				
- روح الامینی، محمود (۱۳۷۰)، انسان شناسی فرهنگی، تهران: انتشارات عطار				
- میرتبار، سید محمد (۱۳۹۰)، رسانه و بازتولید جامعه منتظر، تهران: وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی دفتر مطالعات و برنامه‌ریزی رسانه‌ها.				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: جامعه شناسی فرهنگی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی کارشناسی ارشد جامعه شناسی یا پژوهش هنر، مدیریت امور فرهنگی، علوم ارتباطات اجتماعی
- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒

- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ☐ مترمربع، ۳- کارگاه ☐ مترمربع، ۴- عرصه ☐ مترمربع، ۵- مزرعه ☐ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۴- ۷-

۲- ۵- ۸-

۳- ۶- ۹-

و.....

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ☒، مباحثه ای ☐، تمرین و تکرار ☐، آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☐، پژوهشی گروهی ☐، مطالعه

موردی ☐، بازدید ☐، فیلم و اسلاید ☐ و بحث گروهی ☒ سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☒، آزمون عملی ☐، آزمون شفاهی ☐، ارائه پروژه ☐،

ارایه نمونه کار ☐ و..... سایر روشها با ذکر مورد: ارائه کنفرانس در کلاس ☒



نام درس: هنر و ارتباطات		
پیش نیاز/هم‌نیاز: _____		
عملی	نظری	
-	۲	واحد
-	۳۲	ساعت
الف: هدف درس: دانشجویان با انواع هنر آشنا شود و تاثیر آن را در ارتباطات و زندگی فردی و اجتماعی درک نماید.		
ب: سر فصل آموزشی:		
زمان آموزش (ساعت)		ردیف
عملی	نظری	رئوس مطالب و ریز محتوا
		ریز محتوا
		رئوس مطالب
-	۴	۱ تعریف و مفهوم هنر و اهمیت هنر در ارتباطات و زندگی فردی، اجتماعی تعریف زیبایی و تمایز هنر و زیبایی نظریه ها و ارکان زیبایی و هنر دیدگاه اسلام در مورد هنر
-	۱۲	۲ تاثیر هنر در تغییرات اجتماعی، فرهنگی، اقتصادی و سیاسی تاثیر هنر در حفظ فرهنگ و انتقال فرهنگی تاثیر هنر در فرد و جامعه تاثیر عوامل اجتماعی فرهنگی، اقتصادی و سیاسی بر هنر تاثیر هنر بر مخاطبان
-	۱۲	۳ معرفی انواع هنر (از هنر اول تا هنر هشتم) و رشته های مختلف هنری در هر یک آشنایی با انواع هنرهای زیر از منظر ویژگی، کارکرد، سبکهای متفاوت و تاثیر بر مخاطبان: هنرهای تجسمی، نمایشی، نقاشی و گرافیکی، خط و تذهیب، عکس، فیلم، موسیقی، خط، شعر و ... موسیقی و صدا، نقش صدا و موسیقی در رسانه، ابزارهای صوتی اثر فناوری های نوین ارتباطی بر هنر و انواع آن هنر و رسانه آشنایی با تعاریف هنرهای سنتی (بومی) و هنرهای معاصر (سبک هنری)
-	۴	۴ آشنایی با معماری، فلز کاری، صنایع دستی، کاشیکاری، قابیابی، خوشنویسی، تذهیب و تشعیر آشنایی با هنر اسلامی و ایرانی

ج: منبع درسی:

- مارکس، برافائل (۱۳۸۳)، سه پژوهش در جامعه شناسی هنر، پرودون، مارکس، پیکانو، مترجم: اکبر معصوم بیگی، تهران: انتشارات آگاه.
- تولستوی، لئون (۱۳۶۴)، هنر چیست؟، مترجم: کاوه دهقان، تهران: انتشارات امیرکبیر
- ژان، دووینو (۱۳۷۹)، جامعه شناسی هنر، مترجم: مهدی سحابی، تهران: نشر مرکز
- مطهری، مرتضی (۱۳۶۹)، اهتزاز روح، مباحثی در زمینه زیبایی شناسی و هنر، تهران: انتشارات حوزه هنری سازمان تبلیغات اسلامی.
- پاریزانی، یوردانا (۱۳۸۹)، هنر قرن بیستم، تهران: نشر نظر.
- میه، کاترین (۱۳۸۸)، هنر معاصر، مترجم: مهشید نونهالی، تهران: نشر نظر
- روزه، باستید (۱۳۷۴)، هنر و جامعه مترجم: غفار حسینی، تهران: انتشارات توس
- آریان پور، امیر حسین (۱۳۸۳)، جامعه شناسی هنر، تهران: انتشارات آگاه
- شیرد، آن (۱۳۸۳)، مبانی فلسفی هنر، مترجم: علی رامین، تهران: انتشارات علمی و فرهنگی
- گلوکس، ریچارد (۱۳۸۳)، سبکهای هنری از امپرسیونیسم تا اپنرنت، مترجم: نصرالله تسلیمی، تهران: انتشارات مکتب قلم نوین
- یوزف، یکو کلمانس (۱۳۸۲)، هایدگر و هنر، مترجم: محمد جواد سیاقیان، تهران: نشر فرهنگستان هنر
- رامین، علی (۱۳۸۷)، مبانی جامعه شناسی هنر، تهران: نشر نی.
- محسنی، حسین / نقری، بهرام (۱۳۷۹)، اطلاعات عمومی هنر (هنر ایران)، تهران: انتشارات عفاف



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: هنر و ارتباطات

- ۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
 - حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد پژوهش هنر، کارشناسی ارشد تبلیغات و بازاریابی، کارشناسی ارشد علوم ارتباطات اجتماعی، مدیریت امور فرهنگی
 - گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:
 - حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس
 - حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):
 - میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒
 - میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒
- ۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)
 - مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس
 - فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:
 ۱- ۲- ۳- و....
- ۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ☒، مباحثه ای ☒، تمرین و تکرار ☐، آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☐، پژوهشی گروهی ☐، مطالعه موردی ☐، بازدید ☐، فیلم و اسلاید ☐ و سایر با ذکر مورد.....
- ۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☒، آزمون عملی ☐، آزمون شفاهی ☐، ارائه پروژه ☐، ارائه نمونه کار ☐ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: حقوق فرهنگی و رسانه‌ای			نظری	عملی
پیش نیاز / هم‌نیاز: _____			۲	-
الف: هدف درس: دانشجو اصول کلی حاکم بر قوانین مربوط به حوزه فرهنگ و رسانه را یاد بگیرد.			۳۲	-
ب: سر فصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
			نظری	عملی
۱	تعریف حقوق و مبانی آن	تعریف حقوق، هدف وضع قواعد حقوقی (نظریه اصالت فرد، نظریه اصالت اجتماعی و ایرادهای وارده بر آنها) تعریف قواعد حقوقی و ویژگیهای آن رابطه حقوق با اخلاق - رابطه حقوق و مذهب	۲	-
۲	قانون اساسی	قانون اساسی (حقوق ملت، حق حاکمیت ملت و قوای ناشی از آن: مقننه، مجریه و قضائیه)، اختیارات رهبری حقوق فرهنگی در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران	۶	-
۳	انواع دادگاهها	معرفی انواع دادگاهها: حوزه فعالیت و روش داد خواست	۲	-
۴	آشنایی با قوانین کلی در حوزه فرهنگ و رسانه	مروری کلی بر مالکیت ادبی و هنری (اثرهای مورد حمایت قانون و حقوق مادی و معنوی) مروری کلی بر قوانین مربوط ترجمه و تفسیر کتب و نشریات و آثار صوتی مروری کلی بر قوانین مربوط به وسایل ارتباط جمعی (قوانین مطبوعات) اصول حقوقی حاکم بر پخش برنامه های ماهواره‌ای و استفاده از اینترنت مروری کلی بر قوانین آگهی و تبلیغات و استفاده از اینترنت، کانونهای تبلیغاتی مروری کلی بر قوانین مربوط به خبرنگاران و نویسندگان مطبوعاتی - خبرنگاران خارجی و شرایط ورود، توزیع و فروش نشریات خارجی مروری کلی بر قوانین مربوط به تولید فیلم و سینما، صدور پروانه فیلم سازی، نمایش فیلم، شورای بازیگری و نظارت و تاسیس و اداره سینما و تئاتر مروری کلی بر قوانین و مصوبات مربوط به تکریم هنرمندان پیشکوست، نگارخانه‌ها، انجمن‌ها و مراکز فرهنگی، آموزشگاه های آزاد هنری و... مروری بر قوانین و مقررات گمرکی جمهوری اسلامی ایران مربوط به آثار فرهنگی و هنری، رسانه‌های دیجیتال	۳۲	-
ج: منبع درسی:				
- قوانین و مقررات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی و سازمانهای وابسته، تدوین: دفتر حقوقی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - سازمان چاپ و انتشارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی - قوانین و مقررات و آیین نامه‌های سازمانهای فرهنگی - قوانین مربوط به حق مؤلف و انتشارات - افروغ، عماد (۱۳۸۰)، فرهنگ شناسی و حقوق فرهنگی، تهران: انتشارات موسسه فرهنگ دانش، چاپ دوم - رفیع، جلال (۱۳۸۶)، فرهنگ مهاجم، فرهنگ مولد، تهران: انتشارات موسسه اطلاعات، چاپ چهارم - ثابت سعیدی، ارسلان (۱۳۹۰)، کلیات حقوق، تهران: دانشگاه پیام نور - مدنی، جلال الدین (۱۳۷۰)، مبانی و کلیات علم حقوق، تهران: انتشارات همراه - زراعت، عباس / معین، محمدرضا (۱۳۸۹)، مقدمه علم حقوق (کلیات)، تهران: انتشارات جاودانه - لاجین، مارتین (۱۳۸۸)، مبانی حقوق عمومی، مترجم: محمدراسخ، تهران: نشرلی - عمید زنجانی، عباسعلی (۱۳۸۲)، درآمدی بر فقه سیاسی: مروری بر کلیات و مبانی حقوق اساسی، تهران: انتشارات امیرکبیر				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: حقوق فرهنگی و رسانه‌ای

- ۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
 - حداقل مدرک تحصیلی کارشناس ارشد حقوق یا شناخت مسائل فرهنگی و رسانه‌ای - کارشناس ارشد مدیریت امور فرهنگی آشنا به مسائل حقوقی - کارشناس ارشد علوم ارتباطات اجتماعی آشنا به مسائل حقوقی رسانه
 - گواهی نامه‌ها و یا دوره‌های آموزشی مورد نیاز:
 - حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال
 - حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال
 - میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒
 - میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒
 - سایر ویژگی‌ها با ذکر موارد:
 - ۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروههای آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)
 - مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ☐ مترمربع، ۳- کارگاه ☐ مترمربع، ۴- عرصه ☐ مترمربع، ۵- مزرعه ☐ مترمربع و سایر موارد با ذکر نام و مقدار
 - فهرست ماشین‌آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:
- | | | |
|------|----|----|
| ۱- | ۲- | ۳- |
| و... | | |
- ۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ☒، مباحثه ای ☐، تمرین و تکرار ☐، آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☐، پژوهشی گروهی ☐، مطالعه موردی ☐، بازدید ☐، فیلم و اسلاید ☐ و بحث گروهی ☒

سایر با ذکر مورد:
 - ۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☒، آزمون عملی ☐، آزمون شفاهی ☐، ارائه پروژه ☐، ارائه نمونه کار ☐ و سایر روشها با ذکر مورد: ارائه کنفرانس در کلاس ☒



نام درس: ارتباط تصویری		
پیش نیاز/هم نیاز: _____		
واحد	نظری	عملی
۱	۱	۱
ساعت	۱۶	۳۲

الف: هدف درس: با مبانی و اصول ارتباط تصویری آشنا شود و بتواند جزئیات تصاویر را گزارش نماید.

ب: سر فصل آموزشی:

ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
۱	آشنایی با ارتباط تصویری	تعریف ارتباط تصویری، اهمیت و کاربرد آن در رسانه	۱	-
۲	انواع تصاویر و کاربرد هر یک	آشنایی با عناصر اولیه در ارتباط بصری (نقطه، خط، سطح، حجم، فضا، جهت، حرکت، بافت، تعادل، ریتم، نور، سایه، هماهنگی، تناسب و ترکیب بندی) همراه با مثال	۴	۸
۳	رنگ	تجسم و تصویر، انواع تصویر هندسی، ترسیمی، پرسپکتیو همراه با مثال	۴	۸
۴	نور	تعریف نشانه: اهمیت و انواع آن، مفاهیم نشانه ها درک تصویری	۲	۸
۵	ترکیب و هماهنگی	رنگ و کلیات مربوط به آن، جدول رنگها، رنگهای اولیه و مکمل و چگونگی تضاد آنها، رنگهای سرد و گرم	۳	۸
۶	واژه های انگلیسی	روانشناسی رنگ و نقش و اهمیت رنگ در تصاویر و برنامه های رسانه ای	۲	-

ج: منبع درسی:

- مونا ری، برونو (۱۳۸۷)، طراحی و ارتباطات بصری، مترجم: پاینده شاهنده، تهران: انتشارات سروش، چاپ پنجم
- داندیس، دونیس (۱۳۶۹)، سواد بصری، مترجم: منوچهر سپهر، تهران: انتشارات سروش.
- نامی، غلامحسین (۱۳۷۳)، مبانی هنرهای تجسمی ارتباط بصری، انتشارات توس.
- پور خلیلی، سهراب/احسانی محمدسعید (۱۳۸۸)، طراحی محیطهای چند رسانه ای.
- گپس، جئورگی، (۱۳۶۸) زبان و تصویر، مترجم: فیروزه مهاجر، تهران: انتشارات سروش.
- احمدی، بابک (۱۳۸۹)، از نشانه های تصویری تا متن، تهران: نشر مرکز، چاپ دهم



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: ارتباط تصویری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: حداقل کارشناسی ارشد پژوهش هنر، گرافیک، ارتباط تصویری

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒

- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ☒، مباحثه ای ☐، تمرین و تکرار ☒، آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☐، پژوهشی گروهی ☐، مطالعه

موردی ☐، بازدید ☐، فیلم و اسلاید ☒ و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☒، آزمون عملی ☒، آزمون شفاهی ☐، ارائه پروژه ☐،

ارایه نمونه کار ☐ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: جمع آوری و پردازش اطلاعات			پیش نیاز /هم نیاز: _____	
عملی	نظری		واحد	
۱	۱		ساعت	۳۲
الف: هدف درس: جمع آوری ، نگهداری، طبقه بندی و بازیابی اخبار و اطلاعات به صورت علمی انجام دهد به طوری که آرشیو روابط عمومی برای دیگران قابل استفاده باشد.				
ب: سر فصل آموزشی:				
زمان آموزش (ساعت)		ردیف		
		رئوس مطالب و ریز محتوا		
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب	
۴	۴	تعیین اهداف و خواست سازمانی، برنامه ریزی و سازماندهی، اطلاع رسانی، تشخیص و تامین نوع اطلاعات مورد نیاز روابط عمومی ها شناخت نیازهای اطلاعاتی الف - نیازهای درون سازمانی (مدیران، کارکنان و ...) ب - نیازهای برون سازمانی (افراد، سازمانها و ...)	اهمیت جمع آوری اطلاعات در روابط عمومی ها	۱
۵	۵	شناخت منابع اطلاعات الف - منابع درون سازمان (گزارشهای داخلی، اسنادنامه، ساختار و تشکیلات قوانین و آیین نامه های اداری، نشریات سازمانی، تبلیغات انجام شده. ب - منابع خارج از سازمان (اطلاعات از سازمانهای موازی یا مرتبط، رسانه ها و ...) الف - کسب اطلاعات از طریق مشاهده، مصاحبه، پرسشنامه، پژوهش و ... ب - دریافت اطلاعات از طریق خبرگزاریها، رسانه ها، مراکز قانون گذاری. (شبکه های اجتماعی و اینترنت و تماسهای مردمی و ...)	شیوه های فراهم آوری اطلاعات	۲
۵	۵	نمایه سازی، زبان های نمایه سازی چکیده نویسی، ساختار ، مزایا و معایب فهرست نویسی، فهرست نویسی مواد دیداری و شنیداری شرایط محیطی نگهداری اطلاعات (صوتی، تصویری و نوشتاری)	سازماندهی و پردازش اطلاعات	۳
۲	۲	فرایند جستجو، مهارتهای اطلاع یابی، انواع جستجو آشنایی با ابزارهای جستجو اینترنتی و ...	راهبردهای جستجو و بازیابی اخبار و اطلاعات	۴
۱۶	-	تهیه گزارشی از بخش آرشیو یک روابط عمومی در خصوص الف - منابع اطلاعات، ب - شیوه های فراهم آوری ج - سازماندهی و پردازش اطلاعات چند مورد چکیده نویسی انجام دهد. بتواند با استفاده از نمایه ها اطلاعات مورد نیاز را جستجو نماید	راهنمای فعالیت عملی	۵
ج: منبع درسی:				
- محمودی علیرضا (۱۳۹۱)، جمع آوری اطلاعات در روابط عمومی، علیرضا محمودی با همکاری حسین یاری فیروزآباد، تهران: ناشر، ساگو.				
- جی تیلور، آرین (۱۳۸۱)، سازماندهی اطلاعات، مترجم: محمدحسین دیانی، مشهد: کتابخانه رایانه ای				
- محمدی فر، محمدرضا (۱۳۸۰)، آشنایی با مدرک شناسی، تهران: انتشارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی				
- وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی (۱۳۷۱)، اطلاعات و تبلیغات، تهران: انتشارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: جمع آوری و پردازش اطلاعات

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد رشته کتابداری و اطلاع رسانی یا علوم ارتباطات اجتماعی با سابقه فعالیت در آرشیو رسانه و روابط عمومی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی □ خوب ■

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب ■

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

و-

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ■، مباحثه ای ■، تمرین و تکرار □، آزمایشگاهی □، کارگاهی □، پژوهشی گروهی □، مطالعه موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید □ و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ■، آزمون عملی □، آزمون شفاهی □، ارائه پروژه ■،

ارایه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: کاربرد وسایل سمعی و بصری			پیش نیاز/هم نیاز: _____		
عملی	نظری				
۱	۱	واحد			
۳۲	۱۶	ساعت			
الف: هدف درس: دانشجو با انواع سیستمهای پرکاربرد شنیداری و تصویری در روابط عمومی آشنا شود و بتواند از آنها استفاده نماید.					
ب: سر فصل آموزشی:					
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف	
عملی	نظری	ریز محتوا	رئوس مطالب		
۸	۴	آشنایی با سیستم های ضبط و پخش صدا	وسایل شنیداری		
		چگونگی استفاده از سیستم های ضبط و پخش صدا			
		شناخت انواع فرمتهای صوتی در رایانه و تبدیل آنها به هم			
۱۲	۶	آشنایی با تابلوهای نمایشی (تابلوهای پارچه‌ای، مغناطیسی، الکتریکی، اعلانات، تابلوهای جیب‌دار)	رسانه های دیداری ثابت		
		مراحل تهیه تابلوهای پارچه‌ای، مغناطیسی، الکتریکی، اعلانات، تابلوهای جیب‌دار			
۱۲	۶	دوربین عکاسی: آشنایی با اجزا دوربین و کارکرد هر یک، مشخصات دوربین مطلوب، نور در عکاسی	رسانه های دیداری متحرک		
		انواع عکاسی و تفاوت‌های آن (پرتره، هنری، مستند اجتماعی و تبلیغاتی) آشنایی با سیستم دوربین دیجیتال آشنایی با دوربین‌های تلفن همراه ادیت و آماده سازی عکس‌ها با استفاده از نرم‌افزارهایی چون فوتو شاپ و غیره			
۱۲	۶	رسانه‌های دیداری متحرک: ویژگی‌ها و کاربرد TV (سه کام، پال، ان تی اس سی، های دفینیشنو سیستم‌های سه بعدی)، DVD - VCD و ویدئو پروژکتور	رسانه های دیداری متحرک		
		دوربین تصویر برداری آشنایی با نور و کاربردهای آن آشنایی با دوربین‌های تصویربرداری آشنایی با اجزای دوربین‌های تصویربرداری و کارکرد هر یک ادیت ، میکس و مونتاز فیلم با استفاده از نرم‌افزارهای			
ج: منبع درسی:					
- لوئر، کن (۱۳۷۱)، عکاسی برای مطبوعات فتورونالیزم، مترجم: احمد وخشوری، تهران: - جرالد مید، بسون (۱۳۶۷)، فن برنامه سازی تلویزیون، مترجم: مهدی رحیمیان، تهران: انتشارات سروش - جریس ، هکنسون (۱۳۷۲)، تکنولوژی جدید ارتباطی، مترجم: داود حیدری، تهران: مرکز مطالعات و تحقیقات رسانه ها - بروکس، کیت (۱۳۸۷) آموزش فیلمبرداری دوربین‌های ویدئویی، مترجم: رحیم دانایی، تهران: انتشارات ارسباران، چاپ سوم					



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: کاربرد وسایل سمعی و بصری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد ۱- هنرهای نمایشی و سینما، فیلمبرداری و عکاسی، هنرهای تصویری، کارگردانی، تکنولوژی آموزشی، گرافیک رایانه ۲- مدیریت تبلیغات، علوم ارتباطات اجتماعی آشنا به وسایل سمعی و بصری ۳- پژوهش هنر ۴- کارشناس عکاسی با ۳ سال سابقه عکاسی خبری و تبلیغاتی، ۴- خبرگانی در زمینه عکاسی و فیلمبرداری، استفاده از وسایل دیداری و شنیداری و رایانه

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی □ خوب ■

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب ■

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- دوربین عکاسی ۳ عدد ۲- دوربین فیلمبرداری ۳ عدد ۳- سیستم صوتی ۳ عدد

و....

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ■، مباحثه ای □، تمرین و تکرار □، آزمایشگاهی □، کارگاهی ■، پژوهشی گروهی □، مطالعه

موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید ■ و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ■، آزمون عملی ■، آزمون شفاهی □، ارائه پروژه □،

ارائه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: رسانه شناسی				
پیش نیاز /هم نیاز: _____				
الف: هدف درس: دانشجو عملکرد رسانه ها را در جامعه درک کند و با ویژگی، محتوا و نوع پیام، نوع مخاطبان، ساختار سازمانی، محدودیت ها، نوع انتشار و شرایط دریافت پیام رسانه ها آشنا شود .				
ب: سر فصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
	رئوس مطالب	ریز محتوا	نظری	عملی
۱	تعریف و عملکرد رسانه ها	تعریف رسانه ها، ویژگی و اهمیت آنها روند تکوین و سیر ارتباط جمعی در جهان و ایران نقش و کارکرد وسایل ارتباط جمعی (آموزش، اطلاع رسانی و انتشار خبر و تبلیغات، ایجاد همبستگی میان اجزای جامعه، گذراندن اوقات فراغت) مدل های ارتباط جمعی از دیدگاه نظریه پردازان مدل لاسول، پل لازار سفلد، کلودشنن، و وارون ویور (پارازیت)، مدل وایت (دروازه بانی خبر)	۵	-
۲	معرفی رسانه های مقابل از منظر: ویژگی، محتوا و نوع پیام، نوع مخاطبان، ساختار سازمانی، محدودیت ها، نوع انتشار و شرایط دریافت پیام	-کتاب، مطبوعات، رسانه های محیطی (بیل بورد و ...) خبرگزاری ها - رادیو - تئاتر، سینما، تلویزیون -اینترنت، وبلاگ، شبکه های اجتماعی، معرفی (وب ۱، وب ۲، وب ۳) -تلفن همراه	۱۰	-
۳	راهنمای فعالیت عملی	۱- نقش رسانه ها را بشناسد و تفکیک نماید ۲- بین پیامهای ارائه شده از دو رسانه متفاوت مثلاً (رادیو و TV) مقایسه انجام دهد. ۳- تهیه گزارش از فرآیند فعالیت یک رسانه (شامل ساختار، تشکیلات، بودجه، اهداف فرایند تولید پیام)	-	۳۲
۴	واژه های انگلیسی	آشنایی با اصطلاحات و واژه های انگلیسی مرتبط با درس	۱	-
ج: منبع درسی:				
- سارا انگلیس(۱۳۷۸)، ارتباطات، مترجم؛ یونس شکر خواه، تهران: نشر آتش				
- معتمدنژاد، کاظم، (۱۳۷۱)، وسایل ارتباط جمعی، تهران: دانشگاه علامه طباطبایی، چاپ دوم.				
- مهرداد، هرمز(۱۳۸۰)، مقدمه ای بر نظریات و مفاهیم ارتباط جمعی، تهران: انتشارات فاران				
- دادگران، محمد(۱۳۸۱)، مبانی ارتباط جمعی، تهران: نشر فیروزه، چاپ چهارم				
- سلوین دفلور، اورت ای، دنیس(۱۳۸۲) شناخت ارتباطات جمعی، مترجم؛ سیروس مرادی زیر نظر ناصر باهنر، تهران: انتشارات دانشکده صدا و سیما:				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: رسانه شناسی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی کارشناس ارشد ارتباطات اجتماعی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒

- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ☐ مترمربع، ۳- کارگاه ☐ مترمربع، ۴- عرصه ☐ مترمربع، ۵- مزرعه ☐ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-

۲-

۳-

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ☒، مباحثه ای ☐، تمرین و تکرار ☐، آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☐، پژوهشی گروهی ☐، مطالعه

موردی ☐، بازدید ☐، فیلم و اسلاید ☐ و بحث گروهی ☒

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☒، آزمون عملی ☐، آزمون شفاهی ☐، آرایه پروژه ☐،

آرایه نمونه کار ☐ و ارائه فعالیت عملی در کلاس ☒



نام درس: متون تخصصی					
پیش نیاز/هم نیاز: _____					
الف: هدف درس: دانشجویان واژه های پر کاربرد در روابط عمومی را یاد بگیرند و از این اطلاعات در جهت جستجو مطالب مورد نظر خود موفق شوند.					
ب: سر فصل آموزشی:					
ردیف		رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
		ریز محتوا		نظری	
		رئوس مطالب		عملی	
۱	آشنایی با واژه های انگلیسی	معنی، مفهوم واژه ها و اصطلاحات انگلیسی تخصصی در متون مرتبط با موضوعات: وسایل ارتباط جمعی (۴۰ واژه)، تبلیغات (۴۰ واژه)، افکار عمومی (۴۰ واژه)، اطلاع رسانی (۴۰ واژه)، روابط عمومی (۴۰ واژه)، مدیریت (۴۰ واژه)،		۲۰	-
۲	اصول ترجمه	اصول اولیه ترجمه و نگارش در زبان فارسی رسم نمودار سازمانی روابط عمومی و مشخص نمودن زیر مجموعه های آن به زبان انگلیسی چگونگی استفاده از دیکشنری معرفی سایتهای ترجمه، معرفی نواقص و مشکلات این سایتهای معرفی ابزارهای ترجمه		۶	-
۳	جستجو اینترنتی	بررسی سایتهای مرتبط با روابط عمومی و آشنایی با واژه های پر کاربرد در سایتهای روابط عمومی بررسی مقالات انگلیسی زبان و استخراج واژه های مرتبط با واژه های روابط عمومی		۶	-
ج: منبع درسی:					
- نادرى مقام، شراره و هاشمى، شهناز، (۱۳۸۹)، <i>Grammar Reading & Vocabulary for public relations' students</i> , تهران: انتشارات سیمای شرق.					
- میر سعید قاضى، على (۱۳۸۱)، زبان انگلیسى تخصصى روابط عمومى و ارتباطات، چاپ دوم، تهران: نشر علوم نوین					
- سلطانى، محمدعلى (۱۳۷۸)، زبان انگلیسى برای دانشجویان روزنامه نگارى و ارتباطات اجتماعى، چاپ اول، تهران: انتشارات سمت					
- ضياء حسینی، سید محمد / معرفت، فهیمه (۱۳۸۱)، انگلیسى برای دانشجویان روزنامه نگارى و علوم ارتباطات، چاپ سوم، تهران: انتشارات سمت					
- عالمی، مینو، زبان تخصصی روابط عمومی، تهران: انتشارات دانشگاه جامع علمی-کاربردی.					



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: متون تخصصی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: ۱. کارشناس ارشد زبان انگلیسی باکلیه گرایشها ۲. کارشناس ارشد علوم ارتباطات اجتماعی یا مدرک کارشناسی زبان انگلیسی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز: گواهی های معتبر بین المللی زبان مانند IELTS , TOFEL و...

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال):

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☐

- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☐

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه ☐ مترمربع، ۳- کارگاه ☐ مترمربع، ۴- عرصه ☐ مترمربع، ۵- مزرعه ☐ مترمربع و

سایر موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-

۲-

۳-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ☐، مباحثه ای ☐، تمرین و تکرار ☐، آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☐، پژوهشی گروهی ☐، مطالعه

موردی ☐، بازدید ☐، فیلم و اسلاید ☐

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☐، آزمون عملی ☐، آزمون شفاهی ☐، رایانه پروژه ☐،

ارایه نمونه کار ☐ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: ویراستاری و صفحه آرایی		نظری	عملی	
پیش نیاز/هم‌نیاز: _____		واحد	۱	۱
		ساعت	۱۶	۳۲
الف: هدف درس: دانشجو بتواند با رعایت اصول ویراستاری خبر یا سایر متون مورد نیاز در روابط عمومی را بنویسد. با اصول صفحه آرایی آشنا و بتواند با نرم افزارها معرفی شده کار کند.				
ب: سر فصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)		
		نظری	عملی	
۱	آشنایی با ویراستاری	۳	-	ویرایش چیست؟ انواع ویرایش
				اهمیت ویرایش در نوشتار
				زبان نوشته ۱. زبان عادی، زبان علمی، زبان ادبی، زبان محاوره ۲. زبان معیار ۳. زبان شکسته ۴. طنز و مطایبه ۵. انتخاب واژه و تعبیر
				الفبا و نشانه‌های خطی، نشانه همزه
۲	ویرایش املائی	۴	۴	اصول نگارش خط فارسی و دشواریهای آن
				مجموعه دستوری (ام، ای، است...) ضمائر ملکی و مفعولی
				بای تکره و مصدری و نسبی
				همزه میانی و پایانی
۳	ویرایش ساختاری	۴	۴	کلمات بسیط، کلمات مشتق، کلمات مرکب، نامطابق ها
				کلمات و قالب های عربی
				کلمات چند املائی
				ویرایش واژگانی یا درست نویسی و خطاهای رایج زبانی- واژه گزینی
۴	ویرایش فنی	۴	۴	جدا نویسی و سرهم نویسی
				مروری بر دستور زبان فارسی، معرفی جمله و ساختار آن ، جمله های مرکب
				نشانه‌های اختصاری، پاورقی ها، پاراگراف بندی، انتخاب عنوان مناسب و زیر عنوانها، یکدست کردن متن، تهیه فهرستها
				نشانه‌های ویرایشی
۵	صفحه آرایی	۱	۲۰	اصول نشانه گذاری و قواعد آن در ادبیات فارسی و رسانه ها
				صفحه آرایی (سرفصله و پایان صفحه، شماره گذاری)، تعیین محل تصاویر، اشکال و نمودارها،
				صفحه‌آرایی با Word و آشنایی با نرم افزار Indisign
ج: منبع درسی: مصوبه فرهنگستان معیار ویرایش است				
- طریقه دار، ابوالفضل (۱۳۸۳)، انواع ویرایش (شیوه ویرایش های علمی/محتوایی، ساختاری، نگارشی/ادبی و فنی)، قم: انتشارات دفتر تبلیغات اسلامی حوزه علمیه قم				
- غلامحسین زاده، غلامحسین (۱۳۷۹)، راهنمای ویرایش، تهران: انتشارات سمت				
- ماحوزی، مهدی (۱۳۸۳)، گزارش نویسی: نگارش و ویرایش و پژوهش با تجدید نظری فراگیر در زمینه های نشانه گذاری، شیوه خط فارسی و ... تهران: نشر قلم آشنا.				
- صادقی، زندی مقدم/ علی اشرف، زهرا (۱۳۸۵)، فرهنگ املائی خط فارسی، تهران: انتشارات فرهنگستان زبان و ادب فارسی.				
- افشار، عماد (۱۳۷۲)، شیوه نگارش در مطبوعات، تهران: انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی				
- احمدی گیوی، حسن و دیگران (۱۳۸۴)، زبان و نگارش فارسی، چاپ بیست و چهارم، تهران: انتشارات سمت				
- سمعی، احمد (۱۳۷۸)، نگارش و ویرایش، چاپ اول، تهران: انتشارات سمت.				
- حسینی، سید ابوالقاسم (۱۳۷۹)، بر ساحل سخن، چاپ اول، تهران: نشر روحانی.				
- افشار مهاجر، کامران گرافیک و صفحه‌آرایی، نشر آن				
- عفرای، بهرام، نرم‌افزارهای کاربردی برای طراحان گرافیک، انتشارات سی بال هنر				
- جان کرو و کلی آنتون In Design CS۲، ترجمه علی رضائی، انتشارات نص.				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: ویراستاری و صفحه آرایی

- ۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
 - حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد ادبیات فارسی با تسلط بر تایپ و صفحه آرایی، کارشناس ارشد ارتباطات اجتماعی و آشنا با تایپ و صفحه آرایی
 - در صورت نیاز می توان از دو استاد استفاده نمود ۱- کارشناس ارشد ادبیات فارسی ۲- تایپیست خبره برای آموزش صفحه آرایی
 - گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::
 - حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس
 - حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):
 - میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒
 - میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒
- ۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)
 - مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس
 - فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:
 - ۱- ۱۶ عدد کامپیوتر مجهز به نرم افزار صفحه آرایی
- ۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ☒، مباحثه ای ☒، تمرین و تکرار ☐، آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☐، پژوهشی گروهی ☐، مطالعه موردی ☐، بازدید ☐، فیلم و اسلاید ☐ و سایر با ذکر مورد.....
- ۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: قسمت ویراستاری: آزمون کتبی ☒، قسمت صفحه آرایی آزمون عملی ☒.



نام درس: اصول و فنون تبلیغات					
پیش نیاز/هم‌نیاز: روان شناسی اجتماعی - رسانه شناسی					
الف: هدف درس: دانشجویان اصول تبلیغات را درک کند و با تعدادی از فنون تبلیغ آشنا شود.					
ب: سر فصل آموزشی:					
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)			
		نظری	عملی		
۱	معرفی تبلیغات	۳	۴	تعریف تبلیغ و اهمیت و نقش تبلیغ در جامعه	
				سیر تحلیلی تبلیغ در جهان و ایران	
				تعریف تبلیغ در اسلام، حوزه تبلیغ در اسلام	
				نگاهی به نظامهای تبلیغاتی شرق و غرب	
۲	جامعه شناسی تبلیغات	۳	۴	بررسی نظریه های تبلیغ، جامعه‌شناسی تبلیغ و هنر	
				اصول و مقررات حاکم بر تبلیغات	
				فرهنگ اسلامی و تاثیر آن در تبلیغات	
				اثرات اجتماعی، سیاسی، اقتصادی، فرهنگی، روانی و اخلاقی تبلیغ در جامعه	
۳	اصول و شیوه های تبلیغ	۱۰	۸	انواع تبلیغ، عناصر و عوامل تبلیغ	
				معرفی ابزارهای تبلیغ (انواع رسانه ها، ارتباط میان فردی و تبلیغات محیطی و...)	
				نقش و کاربرد ابزارهای تبلیغ (قابلیت‌ها و محدودیت‌ها)	
				روش‌های مختلف تبلیغ (حداقل ۱۰ مورد معرفی شود)	
				روشهای اسلامی تبلیغات	
				نقش هنر در تبلیغ (توجه به ویژگی‌های هنری هر تبلیغ)	
				شعار و پیام تبلیغاتی، ویژگیهای آن	
				شناخت مخاطبان و اهمیت آن در تبلیغ	
				برنامه و بسته تبلیغاتی (کمپین تبلیغاتی) و چگونگی تنظیم آن	
				رقبا و انواع آنها، شیوه‌های مبارزه یا رقابت با رقا	
۴	راهنمای فعالیت عملی	-	۱۶	محدودیت‌های تبلیغ (مشکلات فنی، مشکلات فرهنگی و سیاسی، مشکلات قانونی، قدرت رقا، اشباع بازار و مشکلات سرمایه‌ای)	
				هر دانشجویی با راهنمایی استاد و مشارکت سایر دانشجویان، تبلیغات موجود در جامعه را از ابعاد گوناگون تجزیه و تحلیل قرار دهد.	
ج: منبع درسی:					
- وئز، ویلیام/ برنت، جان/ موریاتی، ساندرا ارنست (۱۳۸۳)، تبلیغات تجاری، اصول و شیوه های عمل، مترجم: سینا قربانلو، تهران: انتشارات مبلغان					
- محمدیان، محمود (۱۳۷۶)، مدیریت تبلیغات، تهران: انتشارات حروفیه					
- یو بلای، رابرت دا بل (۱۳۸۱)، ادبیات تبلیغ مترجم: منیره بهزاد، تهران: انتشارات					
- ساترلند، ماکس (۱۳۸۰)، روان شناسی تبلیغات تجاری، مترجم: سینا قربانلو، تهران: انتشارات مبلغان					
- اگیلوی، دیوید (۱۳۸۰)، رازهای تبلیغات، مترجم: کوروش حمیدی، تهران: انتشارات مبلغان					
- حسینی، حسن (۱۳۷۲)، تبلیغات و جنگ روانی، تهران: انتشارات دانشگاه امام حسین (ع)					



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اصول و فنون تبلیغات

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/ رشته های تحصیلی متجانس کارشناسی ارشد : ۱- علوم ارتباطات اجتماعی با کلیه گرایشها، روابط عمومی تبلیغات ، خبرنگاری، تحقیق در ارتباطات اجتماعی ۲- مدیریت امور فرهنگی، امور فرهنگی با کلیه گرایشها،

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی □ خوب ■

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب ■

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ■، مباحثه ای ■، تمرین و تکرار □، آزمایشگاهی □، کارگاهی □، پژوهشی گروهی □، مطالعه موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید ■ و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ■، آزمون عملی □، آزمون شفاهی □، ارائه پروژه ■،

ارائه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: اصول سخنوری				
پیش نیاز/هم‌نیاز: ارتباطات انسانی - روان شناسی اجتماعی				
عملی	نظری			
۱	۱	واحد		
۳۲	۱۶	ساعت		
الف: هدف درس: دانشجو بتواند در ارتباط با یک موضوع از پیش تعیین شده حداقل ۱۰ دقیقه سخنرانی انجام دهد.				
ب: سر فصل آموزشی:				
زمان آموزش (ساعت)		رئوس مطالب و ریز محتوا		ردیف
عملی	نظری	رئوس مطالب		
		ریز محتوا		
-	۴	اهمیت و نقش سخنوری و فن بیان در روابط عمومی گفتار چهره به چهره و اصول آن (معرفی خود، مختصر ولی کامل صحبت کنید، حاشیه نروید، به سوالات با دقت گوش کنید و پاسخ دهید، شفاف صحبت کنید) انواع سخنرانی (رسمی، غیر رسمی) هدف از سخنرانی (اطلاع رسانی، اقناع و ترغیب، تغییر باور، ایجاد وحدت و همبستگی)		۱
۶	۶	استفاده مطلوب از ارتباط غیر کلامی (نگاه کردن، سکوت/ مکث، جابجایی، حرکت دست و سر، ژست و میمیک در سخنوری) و ظاهر سخنران راههای تقویت صدا (تشریح اعضای تکلم، اهمیت و نقش دهان و بینی در تلفظ اصوات) نقش و اهمیت تندی و کندی ریتم، آشنایی با اصول علم فونتیک، شناخت اختلاف لهجه‌ها اهمیت هماهنگی عواطف و چهره گوینده با مطلب، شناخت حسن و نقش آن در سخنوری لحن مناسب (تهییجی، اعتراض‌آمیز، صمیمانه و دوستانه، آمرانه و دلسوزانه)		۲
۶	۶	تهیه متن سخنرانی (گردآوری مطلب و دلایل لزوم ارائه آنها، مرتب و منظم کردن، بیان مطلب) بیان مطلب (روایی، دلیلی و آراستگی) استفاده از شعر، ضرب‌المثل، تجربیات و مصادیق رعایت زمان سخنرانی شیوه‌های ارائه سخنرانی (الف. سخنرانی با متن بهره‌گیری از حافظه، قرائت از رو، استفاده از powerpoint ب. سخنرانی بدون متن: با یادداشت و بدون یادداشت) موانع اثر بخشی سخنرانی و آسیب‌های آن چگونگی تسلط بر خود هنگام سخنرانی		۳
۲۰	-	ارائه یک سخنرانی در کلاس و ارزیابی آن توسط سایر دانشجویان (۱. سازماندهی و انسجام ۲. درست بیان کردن ۳. میزان اضطراب ۴. میزان مکث ۵. رعایت زمان ۶. تیک‌های کلامی و جسمانی ۷. انتقال مفهوم ۸. جذابیت)		۴
ج: منبع درسی:				
- جان، دابلیو کوکتنر (۱۳۶۹)، ارتباط گفتاری میان مردم، مترجم: سید اکبر میرحسینی، تهران: انتشارات امیرکبیر				
- فروغی، محمد علی (۱۳۸۸)، آیین سخنوری، تهران: انتشارات زوار				
- همایی، جلال الدین (۱۳۶۸)، فنون، بلاغت و صناعات ادبی، تهران: نشر هما				
- ارسطو (۱۳۷۱)، ریتوریکا فن خطابه/ ارسطو، مترجم: پرخیده ملکی، تهران: انتشارات اقبال				
- صفا، ذبیح الله (۱۳۶۴)، آیین سخن، مختصری در معانی و بیان فارسی، تهران: انتشارات ققنوس				
- منانی، اکبر (۱۳۷۲)، گویندگی و فن بیان در صدا و سیما، تهران: نشر دارینوش				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: اصول سخنوری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/ رشته های تحصیلی متجانس: کارشناسی ارشد

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال): ۳ سال

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی □ خوب ■

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب ■

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ■، مباحثه ای ■، تمرین و تکرار □، آزمایشگاهی □، کارگاهی □، پژوهشی گروهی □، مطالعه

موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید □ و سایر یا ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی □، آزمون عملی ■، آزمون شفاهی □، ارائه پروژه □،

ارایه نمونه کار □ و..... سایر روشها یا ذکر مورد.....



نام درس: مراسم و تشریفات			نظری	عملی
پیش نیاز/هم‌نیاز: روان شناسی اجتماعی - جامعه شناسی فرهنگی			واحد	۱
			ساعت	۳۲
الف: هدف درس: دانشجو با انواع مراسمی که توسط روابط عمومی‌ها برگزار می‌شود آشنا شود و اصول برگزاری مراسم و تشریفات را یاد بگیرد.				
ب: سر فصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
			نظری	عملی
۱	معرفی انواع مراسم	ریز محتوا	۴	-
		معرفی انواع مراسم و تجمعات، نقش و اهمیت آن در روابط عمومی‌ها نحوه شکل گیری این مراسم		
		معرفی واحد تشریفات در روابط عمومی‌ها، شرحی درباره وظایف آنها وجه تشابه و تفاوت این مراسم در روابط عمومی‌ها		
۲	تشریفات	مفهوم تشریفات، اهمیت تشریفات و فواید آن	۵	۱۶
		اصول کلی و میانی تشریفات		
		فرایند تشریفات (دعوت، استقبال، ایاب و ذهاب، اسکان، محل جلسه و حضور، پذیرایی، بدرقه و ...) کادو و هدایای فرهنگی		
		رعایت اصول ارتباط میان فردی، رعایت بهداشت و ...		
		مهمان‌داری در آئین اسلام و ایرانیان		
		آشنایی با مفاهیم و اصطلاحات امور تشریفات		
		شیوه های برنامه‌ریزی برگزاری جلسات، سخنرانیها اصول برگزاری سمینارها، گردهمایی‌ها، جشنواره‌ها،		
۳	اجرای مراسم	اصول برگزاری سالگردها، مراسم ویژه افتتاح و کنگ زنی	۵	۱۶
		برنامه‌ریزی برای میهمانان داخلی و خارجی سازمان و آشنایی با اصول برگزاری میهمانی ها		
		بازدید میهمانان داخلی و خارجی، بازدید رسانه‌ای		
		اصول برنامه‌ریزی برای اوقات فراغت کارکنان با همکاری مراکز رفاهی و ایجاد مراکز تفریحی ورزشی و فرهنگی و هنری برای کارکنان و خانواده های ایشان		
		اصول برگزاری و ارائه خدمات لازم در برگزاری نمایشگاه ها،		
		اصول صحنه آرائی مراسم، غرفه‌آرایی نمایشگاه، هماهنگی وسایل سمعی و بصری		
		اجرا و گویندگی در مراسم		
		کارکرد هدایای تبلیغاتی و چگونگی انتخاب آنها		
۴	واژه‌های انگلیسی	معرفی واژه‌ها و اصطلاحات پرکاربرد در این درسی در طول ترم	۲	-
ج: منبع درسی:				
- یحیایی ایلغای، احمد (۱۳۸۷)، روابط عمومی حرفه‌ای، تهران: جاجرمی.				
- یحیایی ایلغای، احد/ صمدی راد، برات اله (۱۳۸۰)، اصول و آداب تشریفات، گامی نوین در روابط عمومی، تهران: انتشارات کارگزار روابط عمومی				
- ماحوزی، مهدی (۱۳۷۱)، فن رهبری کنفرانس و اداره جلسات، تهران: انتشارات اساطیر				
- باقریان، مهدی (۱۳۸۲)، روابط عمومی کاربردی و فنون برگزاری گردهمایی‌ها، تهران: انتشارات کارگزار				
- یحیایی ایلغای، احد/ صمدی راد، برات اله (۱۳۸۰)، اصول و آداب تشریفات، گامی نوین در روابط عمومی، تهران: انتشارات کارگزار روابط عمومی				
- فروغی، محمدعلی (۱۳۶۸)، آیین سخنوری، تهران: انتشارات زوار				
- مظلومی، رجیعلی (۱۳۷۳)، سخنوری توانا شویم، تهران: کانون پرورش فکری کودکان و نوجوانان				
- برزین، مسعود (۱۳۸۳)، چگونه روابط عمومی کنیم، تهران: انتشارات بهجت				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مراسم و تشریفات

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد ۱-علوم ارتباطات اجتماعی با کلیه گرایشها، روابط عمومی و خبرنگاری با سابقه مدیریت ۲-مدیریت امور فرهنگی، مطالعات فرهنگی، فرهنگ و ارتباطات، ۳- مدیریت در کلیه گرایشها با سابقه فعالیت در روابط عمومی

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز::

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒

- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ☒، مباحثه ای ☒، تمرین و تکرار ☐، آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☐، پژوهشی گروهی ☒، مطالعه

موردی ☐، بازدید ☐، فیلم و اسلاید ☐ و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☒، آزمون عملی ☐، آزمون شفاهی ☐، ارائه پروژه ☒.

ارایه نمونه کار ☐ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: ارتباط با رسانه				
پیش نیاز/هم‌نیاز: رسانه شناسی				
الف: هدف درس: دانشجو بتواند ضمن تهیه پیام در قالب‌های گوناگون، برای انتقال پیام‌ها سازمان رسانه، مناسب را انتخاب نماید و ارتباط تعاملی بین روابط عمومی‌ها و رسانه‌ها ایجاد نماید.				
ب: سر فصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)		
		نظری	عملی	
۱	رئوس مطالب	ریز محتوا	۴	۴
	روابط عمومی و رسانه	نقش افکار عمومی در مشروعیت بخشی به سازمان و تحقق اهداف سازمانی. نقش رسانه‌های جمعی به عنوان ابزار دستیابی به افکار عمومی ارتباط روابط عمومی‌ها و رسانه: فصول و اهداف مشترک، ضرورت‌های ارتباطی بین آنها، تنگناها و چالش‌های ارتباطی، راهکارهای موفق ارتباطی بین روابط عمومی‌ها و رسانه‌ها		
۲	شناخت رسانه	جایگاه سازمانی و تشکیلاتی ارتباط با رسانه‌ها در روابط عمومی (جایگاه سازمانی، نمودار تشکیلاتی، وضعیت نیروی انسانی) شناخت سازمان رسانه و ساختار تحریریه رسانه پژوهش و مدیریت رسانه‌ای: تفاوت رسانه‌های نوشتاری، دیداری و شنیداری جهت شناخت ظرفیت‌ها، محدودیت‌ها و خط مشی رسانه‌ها و غیره...	۴	۴
۳	پیام رسانه‌ای	(تهیه و تولید و جریان سازی خبر، تهیه و انتشار بیانیه و تهیه جوابیه اعم از توضیح، اصلاحیه، تکذیبیه، تأییدیه و...)، تهیه و ارسال آگهی‌ها شیوه‌های انتشار آگهی سازمان‌های دولتی و خصوصی در مطبوعات و رادیو و تلویزیون و سایتهای خبری تهیه مقاله، مصاحبه، گزارش، تحلیل و تفسیر، تبلیغ و سایر فنون ارتباطی و انتخاب رسانه مناسب بر اساس شناخت افکار عمومی	۴	۴
۴	تکنیکهای ارتباطات رسانه‌ای	تشکیل جلسه‌های هماهنگی با خبرنگاران، معرفی و تقدیر از خبرنگاران و رسانه‌های فعال، تشکیل شورای مشورتی با خبرنگاران، تشکیل ستاد، راه اندازی بانک اطلاعات، ارتباط با اینترنت، تهیه دستورالعمل و آیین نامه‌های ارتباطی شیوه‌های دعوت از خبرنگاران خارجی و داخلی از سوی روابط عمومی سازمان‌های دولتی و خصوصی برای حضور در جلسات، بازدیدها، مصاحبه‌ها و کسب خبر.	۴	۴
۵	راهنمای فعالیت عملی	دانشجویان انواع پیام‌ها و تولیدات روابط عمومی‌ها را در رسانه‌ها جستجو و دسته‌بندی کرده، در کلاس ارائه نمایند و در مورد آن بحث و گفتگو نمایند.	-	۱۶

ج: منبع درسی:

هیوود، راجر(۱۳۸۶)، همه چیز درباره روابط عمومی، مترجمان: مهرداد موسوی غروی، اکبر نعمت‌اللهی، تهران: انتشارات هفت هنر گیتی

-فرقانی، مهدی (۱۳۸۰)، ارتباط با رسانه ها ، تهران: انتشارات وزارت فرهنگ و ارشاداسلامی

-بیژنی، مریم، ارتباط با رسانه، تهران: انتشارات مینای خرد

-دیندار فرکوش، فیروز/ صدری نیا، حسین(۱۳۸۲)، روابط عمومی و رسانه، تهران: انتشارات سایه روشن

-سید محسنی، سید شهاب (۱۳۸۱)، ارتباطات رسانه‌ای در روابط عمومی، تهران: انتشارات پارس سینا

-برزی، مسعود(۱۳۸۲)، چگونه روابط عمومی کنیم، تهران: انتشارات بهجت

سلطانی فر، محمد / هاشمی، شهناز (۱۳۸۲)، پوشش خبری، تهران: انتشارات سیمای شرق

ج: منبع درسی:

- هیوود، راجر (۱۳۸۶)، همه چیز درباره روابط عمومی، مترجمان: مهرداد موسوی غروی، اکبر نعمت‌اللهی، تهران: انتشارات هفت هنر گیتی
- فرقانی، مهدی (۱۳۸۰)، ارتباط با رسانه‌ها، تهران: انتشارات وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی
- بیژنی، مریم، ارتباط با رسانه، تهران: انتشارات مینای خرد
- دیندار فرکوش، فیروز/ صدری نیا، حسین (۱۳۸۲)، روابط عمومی و رسانه، تهران: انتشارات سایه روشن
- سید محسنی، سید شهاب (۱۳۸۱)، ارتباطات رسانه‌ای در روابط عمومی، تهران: انتشارات پارس سینا
- برزی، مسعود (۱۳۸۳)، چگونه روابط عمومی کنیم، تهران: انتشارات بهجت
- سلطانی فر، محمد / هاشمی، شهناز (۱۳۸۲)، پوشش خبری، تهران: انتشارات سیمای شرق



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: ارتباط با رسانه

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته / رشته های تحصیلی منجاس : کارشناسی ارشد

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی □ خوب ■

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب ■

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ■، مباحثه ای ■، تمرین و تکرار □، آزمایشگاهی □، کارگاهی □، پژوهشی گروهی ■، مطالعه

موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید □ و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ■، آزمون عملی □، آزمون شفاهی □، ارائه پروژه □،

ارایه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: خبرنگاری			
پیش نیاز /هم‌نیاز: رسانه شناسی- روان شناسی اجتماعی - حقوق فرهنگی و رسانه ای			
الف: هدف درس: دانشجو خبر را از سایر رویدادها تشخیص داده و بتواند خبر را تهیه و بنویسد.			
ب: سر فصل آموزشی:			
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	زمان آموزش (ساعت)	
		نظری	عملی
۱	شناخت خبر و ارزشهای خبری	ریز محتوا	
		تعریف خبر، شمع خبری، در مسیر خبر بودن و لزوم داشتن تخصصی روزنامه نگاری و تماس با مردم، اعلام واقعه، تفاوت رویداد و خبر	
		ارزش های خبری، عناصر خبری، سبک های خبر نویسی	
		خبرهای ارسالی (محل ارسال، تاریخ ارسال، مآخذ خبر)، انواع خبر اعم از کوتاه، فوری و خبر تکمیلی و منابع خبر، تعریف خبری و اعتبار و اهمیت منبع خبری	
۲	نگارش خبر	آشنایی با اصول روزنامه نگاری جهانی	
		اصول نگارش تیترو، انواع تیترو، اجزاء تیترو عوامل موثر در نگارش تیترو	
		لیدنویسی و انواع آن	
		اصول خبرنگاری در رادیو، تلویزیون، مطبوعات، سایت های خبری	
۳	راهنمای عملی	تفاوت خبرنگاری در رادیو، تلویزیون، مطبوعات، سایت های خبری	
		اهمیت عکس و فیلم در خبر: انواع عکس، عکس با سوزن های متحرک، عکسهای ناگهانی، عکسهای غیرفوری و آرشیوی، عکسهای تزئینی، عکسهای فجیع، ادبیت عکس، عکسهای تلفیقی، شرح عکس براساس انواع عکس، گزارش تصویری	
		- اخبار در رسانه ها گوناگون از لحاظ (ارزش خبری، عناصر خبری، تیترو، لید و...)مورد بررسی قرار گیرد.	
		منابع خبری را در رسانه روز مورد بررسی قرار گیرد.	
۳۲	-تهیه نمونه ای از خبر در سبکهای مختلف و ارزشهای خبری در اخبار رسانه های گوناگون را تمایز قائل شوند و در کلاس بحث شود.	هر دانشجو خبری با سبکهای گوناگون و در نظر داشتن ارزشهای گوناگون با انتخاب لید و تیترو مناسب بنویسند و در کلاس ارائه دهند تا در کلاس بررسی شود.	
		-بازتاب اخبار یک رویداد خبری در رسانه های گوناگون در کلاس و در خصوص شباهتها و تفاوت های اخبار منتشر شده بحث شود	
ج: منبع درسی:			
- بدیعی،نعیم/ قندی، حسین(۱۳۸۰)، روزنامه نگاری نوین، تهران: انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی			
- شکرخواه،یونس(۱۳۷۹)، خبر، تهران: انتشارات مرکز تحقیقات رسانه ها			
- خزائلی،عدرا(۱۳۷۵)، نویسندگی برای رادیو و تلویزیون، تهران: انتشارات مرکز تحقیقات و مطالعات و سنجش برنامه های صدا و سیما			
- نرلی،رابرت(۱۳۷۱)، ژورنالیسم تلویزیونی، مترجم: مهدی رحیمیان، تهران: انتشارات سروش			
- آل کیبسون، مارتین (۱۳۷۱)، روزنامه نگاری در عصر الکترونیک، مترجم: محسن تقوی تهران: انتشارات آینه کتاب			
- هریس،جفری / اسپارک، دیوید (۱۳۸۱)،خبرنگاری کاربردی، مترجم: محمدتقی روغنیها، تهران: انتشارات موسسه ایران			
- وایت، ری (۱۳۸۰)، اخبار تلویزیونی، تهران: ناشر معاونت سیار صدا و سیما			
- عباسی، حجت الله (۱۳۷۹)، اصول کاربردی خبرنگاری و خبرنگاری در رادیو و تلویزیون ،تهران: انتشارات سروش			
- جان، هربرت (۱۳۸۳)،روزنامه نگاری جهانی، مترجم: یونس شکرخواه، علی ابشاری کسمایی تهران: انتشارات موسسه ایران			
- ایور، یورک(۱۳۸۹)، اخبارتلویزیون، مترجم: محمد رضا حسن زاده، انتشارات سازمان صدا و سیما جمهوری اسلامی ایران			



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: خبرنگاری

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته ارشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد علوم ارتباطات اجتماعی یا روزنامه نگاری

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۳ سال سابقه تدریس یا ۳ سال سابقه شغلی

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی □ خوب ■

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب ■

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع، ۲- آزمایشگاه □ مترمربع، ۳- کارگاه □ مترمربع، ۴- عرصه □ مترمربع، ۵- مزرعه □ مترمربع و سایر

موارد با ذکر نام و مقدار

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-

۴-

۷-

۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ■، مباحثه ای □، تمرین و تکرار ■، آزمایشگاهی □، کارگاهی □، پژوهشی گروهی □، مطالعه

موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید □ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ■، آزمون عملی ■، آزمون شفاهی □، رایانه پروژه □،

ارایه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



			نام درس: شیوه نگارش در روابط عمومی	
			پیش نیاز/هم‌نیاز: روان شناسی اجتماعی	
عملی	نظری	واحد	الف: هدف درس: دانشجویان با متون نوشتاری در روابط عمومی آشنا شود و توانایی لازم برای نگارش در روابط عمومی را کسب نماید.	
۱	۱	ساعت		
۳۲	۱۶		ب: سر فصل آموزشی:	
زمان آموزش (ساعت)			ردیف	
عملی	نظری	رئوس مطالب و ریز محتوا		
			رئوس مطالب	ریز محتوا
-	۴	تعریف و اصول نگارش سبک‌های مختلف ادبی و آشنایی با نثر امروز شیوه های نگارش در ادبیات فارسی خلاقیت در نگارش	معرفی نگارش	۱
-	۶	انواع نوشته (نامه نگاری، نوشته‌های وصفی، نوشته های نقلی، مقاله نویسی، داستان نویسی، سفرنامه نویسی، پایان نامه نویسی و ترجمه) انواع مکاتبات اداری و اصول آن (حکم، فرمان، دستور، دستورالعمل، ابلاغ، بخشنامه و ... گزارش نویسی در روابط عمومی، گزارش سالیانه و ... نوشتن صورت جلسات و گزارش اداری بولتن نویسی، بروشور نویسی، نشریه داخلی	انواع نگارش در روابط عمومی	۲
-	۶	تفاوت شیوه های نگارش روابط عمومی با رسانه ها ادبیات رسانه‌های نوین (سایت و وبلاگ، شبکه‌های اجتماعی، تلفن همراه و ...) شیوه‌های نویسندگی در رسانه‌های نوین خلاصه نویسی، اهمیت و مزایا و موارد استفاده، انواع و سیر آن ویژگی و اصول خلاصه نویسی و شکلهای مختلف ارائه خلاصه بازنویسی و شیوه‌های آن	شیوه نگارش در روابط عمومی	۳ و ...
۳۲	-	دانشجویان نوشته های موجود در روابط عمومی در کلاس مورد بررسی قرار دهند. هر دانشجویی با راهنمای استاد خود، بروشور، بولتن، نشریه داخلی یا سایر نوشته های موجود در روابط عمومی را به عنوان کار کلاسی تهیه نماید	راهنمای عملی	۴

ج: منبع درسی:

- عماد افشار، حسین (۱۳۷۴)، گزارش و نگارش در روابط عمومی، تهران: انتشارات دانشگاه علامه طباطبائی
- عماد افشار، حسین (۱۳۷۴)، شیوه نگارش فارسی در مطبوعات، تهران: انتشارات دانشگاهها علامه طباطبائی
- نجفی، ابوالحسن (۱۳۷۴)، غلط ننویسیم، تهران: مرکز نشر دانشگاهی
- امینی، سید کاظم (۱۳۷۸)، خلاصه سازی مکاتبات و نوشته های اداری، تهران: انتشارات مرکز مدیریت دولتی
- هتس، برندن (۱۳۸۸)، نویسندگی برای مطبوعات و رسانه‌های الکترونیک، مترجمان: امیر حسن رئیس زاده، مرتضی محمدی، تهران: انتشارات سروش
- احمدی گیوی، حسن (۱۳۷۴)، افزن نگارش تا هنر نویسندگی، چاپ اول، انتشارات وزارت فرهنگ و ارشاد



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: شیوه نگارش در روابط عمومی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد علوم ارتباطات اجتماعی با ۲ سال سابقه کار یا تدریس ۲- کارشناس ارشد ادبیات فارسی، روزنامه نگاری با ۲ سال سابقه کار در روابط عمومیها و رسانه ها ۳- کارشناس ارشد مدیریت با ۲ سال سابقه کار در روابط عمومی ها و رسانه ها.

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (یا ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی ☐ خوب ☒

- میزان تسلط به رایانه: عالی ☐ خوب ☒

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

و....

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ☒، مباحثه ای ☒، تمرین و تکرار ☐، آزمایشگاهی ☐، کارگاهی ☐، پژوهشی گروهی ☐، مطالعه موردی ☐، بازدید ☐، فیلم و اسلاید ☐ و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ☒، آزمون عملی ☒، آزمون شفاهی ☐، ارائه پروژه ☐،

ارایه نمونه کار ☐ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



			نام درس: میانی روابط عمومی	
			پیش نیاز/هم نیاز: ارتباطات انسانی	
عملی	نظری	واحد	الف: هدف درس: دانشجویان به اهمیت فعالیت و رتوس وظایف روابط عمومی در سازمانها آشنا شوند. چگونگی شکل گیری آن را بدانند.	
-	۲	ساعت	ب: سر فصل آموزشی:	
زمان آموزش (ساعت)			رتوس مطالب و ریز محتوا	
			رتوس مطالب	ریز محتوا
عملی	نظری			
-	۱۰		آشنایی با انواع ارتباط و روابط عمومی ها	اهمیت، نقش، وظایف و جایگاه روابط عمومی در سازمانها تعاریف و مفهوم روابط عمومی، چگونگی شکل گیری و پیدایش روابط عمومی در ایران و جهان کارگزار روابط عمومی و ویژگی های آن انواع ارتباط (ارتباط بدون واسطه و با واسطه، ارتباط فردی و جمعی، زمانی و غیرزمانی، سازمانی و غیرسازمانی، ارتباط نوشتاری، دیداری و شنیداری، کلامی و غیرکلامی و ...) الگوهای ارتباطی و نظریه های روابط عمومی
-	۱۰		تعامل با مردم	تکریم ارباب رجوع و اهمیت آن الف: مراحل اصلاح و بهبود سیستم و روش انجام کار و... ب: شیوه های اطلاع رسانی و نحوه ارائه خدمات نوشتاری: اعلامیه دیواری، آگهی نصبی، پوستر، تابلوی نمایش با استفاده از تجهیزات الکترونیک، کارنما، کالانما، کاتولوگ و بروشور شنیداری: تلفن و تلفن گویا، تلفن همراه، سیستم فراخوان، سیستم رزرو و نوبت گفتاری: مراجعه حضوری، مصاحبه، گیشه های خدماتی اینترنتی: پایگاههای اطلاع رسانی اختصاصی، عمومی و پست الکترونیکی (سایر فعالیتهای روابط عمومی چون رسانه ها و ارتباط با آن، مراسم و تشریفات، خبرنگاری و تبلیغات در دروس دیگر ارائه خواهد شد)
-	۱۰		تعامل با کارکنان	تعامل با مردم و کارکنان، پاسخگویی به مردم، میانی رفتار فرد (انگیزه و نیاز) و گروه، تصمیم فردی و جمعی کانالهای ارتباطی اداری (رسمی و غیر رسمی)، سبک های ارتباط اداری (کنترلی، تساوی، ساختاری، پویا، تفویضی و اجتناب)، موانع ارتباط اداری حل مسئله با همفکری و همیاری کارکنان (نظام پیشنهادات)، تعامل در گروه و رهبری نفوذ اجتماعی و منابع آن (قدرت مشروع، قدرت تخصصی، قدرت پاداش دهی، قدرت قهر آمیز، قدرت اجتماعی و قدرت اطلاعاتی و ...) - قدرت نمایی و ارتباط اداری (فضای اداری، مکان و...)
-	۲		واژه های انگلیسی	آشنایی با واژه ها و اصطلاحات انگلیسی مرتبط با درس
ج: منبع درسی:				
- هیوود، راجر (۱۳۸۶)، همه چیز درباره روابط عمومی، مترجمان: مهرداد موسوی غروی، اکبر نعمت الهی، تهران: انتشارات هفت هنر گیتی				
- ریجوی، جودیت (۱۳۹۰)، ارتباطات رسانه ای در عمل، مترجم: مهدخت بروجری علوی و علی فرقانی، تهران: انتشارات مطالعات و برنامه ریزی رسانه ها.				
- باستانی، قادر (۱۳۸۶)، اصول و تکنیک های برقراری ارتباط مؤثر با دیگران، تهران: انتشارات ققنوس.				
- پائولومارانتز، کوهن (۱۳۷۴)، درسنامه روابط عمومی مترجمان: سید محمد خاموشی، علی میر سعید قاضی، انتشارات دفتر مطالعات تحقیقات رسانه ها				
- میر سعید قاضی، علی (۱۳۷۰)، تئوری و عمل در روابط عمومی، تهران: انتشارات میتکران				
- سفیدی، هوشمند (۱۳۷۷)، راهبردهای عملی روابط عمومی، تهران: انتشارات دانشگاه آزاد				
- برزین، مسعود (۱۳۸۳)، چگونه روابط عمومی کنیم، تهران: انتشارات بهجت				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مبانی روابط عمومی

- ۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):
 - حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: حداقل کارشناسی ارشد ۱- علوم ارتباطات اجتماعی ۲- روان شناسی اجتماعی با فعالیت در روابط عمومی ها
 - گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:
 - حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس
 - حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):
 - میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی □ خوب ■
 - میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب ■
- ۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)
 - مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس
 - فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱-	۲-	۳-
و...		
- ۳- روش تدریس وارائه درس: سخنرانی ■، مباحثه ای ■، تمرین و تکرار □، آزمایشگاهی □، کارگاهی □، پژوهشی گروهی □، مطالعه موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید □ و سایر با ذکر مورد.....
- ۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ■، آزمون عملی □، آزمون شفاهی □، ارائه پروژه □، ارائه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: مخاطب شناسی			نظری	عملی
پیش نیاز/هم‌نیاز: روان شناسی اجتماعی – جامعه شناسی فرهنگی			۱	۱
			۱۶	۳۲
الف: هدف درس: دانشجو شیوه های شناسایی مخاطب را یاد بگیرد و علاقه مندی، نیاز و انگیزه مخاطبان مورد نظر را بتواند بیابد.				
ب: سر فصل آموزشی:				
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
			نظری	عملی
۱	مخاطب و نظریه‌های آن	ریز محتوا	۶	۶
		تعریف و مفهوم مخاطب، ماهیت مخاطب، اهمیت مخاطب‌شناسی		
		مخاطبان رسانه، جایگاه آنان و شیوه‌های شکل گیری مخاطب		
۲	شیوه‌های بررسی و شناخت مخاطبان	مخاطب و نظریه های آن: استفاده و رضامندی، شکاف آگاهی، نیاز جویی، تزریقی یا گلوله‌ای، دومرحله‌ای ارتباطات، استحکام یا تأثیر محدود، برجسته سازی	۱۰	۱۰
		دسته بندی مخاطبان براساس جمعیت شناسی: (جنس، سن، تحصیلات، شغل موقعیت جغرافیایی)، اقتصادی (موقعیت شغلی، درآمد اقتصادی) فرهنگی: (ایدئولوژی و مذهب، سرگرمی و گذران اوقات فراغت)، استفاده از رسانه (رسانه مورد علاقه، محتوای برنامه و زمان استفاده)، گرایش و نگرش سیاسی مخاطبان.		
		مطالعه رفتار و هنجارهای مخاطب، باورها و نگرش مخاطب		
۳	راهنمای فعالیت عملی	مطالعه روی ابزارها و انگیزش مخاطب	-	۱۶
		شناخت نژادها و اقوام مختلف ایرانی:		
		ویژگی‌های اقوام مختلف در ایران (اعتقادات، باورها، دین، مذهب، آداب و رسوم، ادب و هنر، شیوه زندگی و کسب و کار، تنوع محیط‌های اقلیمی و طبیعی بر فرهنگ، فرهنگ خانواده و...)		
		انواع مخاطب بر اساس رسانه (رسانه‌های نوشتاری، شنیداری، تصویری، مولتی مدیاها و فناوری‌های نوین ارتباطی)		
		چگونگی دسترسی به مخاطبان هدف		
		معرفی ویژگی مخاطبان هدف		
ج: منبع درسی:				
- مک کوئیل، دنیس (۱۳۸۵)، مخاطب‌شناسی، مترجم: منتظر قائم، چاپ سوم، دفتر مطالعات و برنامه ریزی رسانه‌ها.				
- احمدی، حمید (۱۳۷۸)، قومیت و قوم گرایی در ایران از افسانه تا واقعیت، تهران: نشرنی				
- نولان، پاتریک/لنسکی، گرهارد (۱۳۸۰)، جامعه‌های انسانی، مترجم: ناصر موفقیان، تهران: نشرنی.				
- بدار، لوک (۱۳۸۰)، روان‌شناسی اجتماعی، مترجم: حمزه گنجی، تهران: نشر ساوالان.				
- رنجبر، محمود (۱۳۷۱)، مردم شناسی فرهنگی، تهران: انتشارات دانشکده علوم اجتماعی.				
- دومینینگ، استریتانی (۱۳۸۰)، نظریه‌های فرهنگ عامه، مترجم: ثریا پاک نظر، تهران: انتشارات گام نو.				



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: مخاطب شناسی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد علوم ارتباطات اجتماعی، مدیریت امور

فرهنگی، مدیریت تبلیغات، مردم شناسی، علوم اجتماعی و مدیریت

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سابقه تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی □ خوب ■

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب ■

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ■، مباحثه ای ■، تمرین و تکرار □، آزمایشگاهی □، کارگاهی □، پژوهشی گروهی ■، مطالعه

موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید □ و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ■، آزمون عملی □، آزمون شفاهی □، ارائه پروژه □،

ارایه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: نظرسنجی		
پیش نیاز/هم نیاز: ارتباطات انسانی - رسانه شناسی - روان شناسی اجتماعی	واحد	نظری
	۱	۱
	ساعت	۱۶
۳۲	عملی	
الف: هدف درس: دانشجو با نظرسنجی به عنوان یک روش تحقیق آشنا شود و بتواند در خصوص فعالیت یک رسانه یا نحوه انعکاس یک خبر نظر مردم را جویا و گزارش نماید.		
ب: سر فصل آموزشی:		
ردیف	رئوس مطالب و ریز محتوا	
	زمان آموزش (ساعت)	نظری
ردیف	رئوس مطالب	ریز محتوا
	عملی	نظری
۱	معرفی پژوهشهای پیمایشی	نظرسنجی و اهمیت آن، هدف از نظرسنجی
		پژوهش پیمایشی چیست؟ تاکید بر پژوهش پیمایشی با توجه به کاربرد آن در رسانه
		فرایند پژوهش پیمایشی ۱- مسئله ۲- سوالها و فرضیهها ابزار جمع آوری اطلاعات: پرسشنامه، مصاحبه
۲	تهیه ابزار جمع آوری اطلاعات	طرز تهیه پرسشنامه: الف - محتوای پرسشها ب - انواع پرسشها (باز و بسته) ج - شکل پرسشها د - ترتیب پرسشها ه - ساختن پرسشنامه
		- مقیاسهای درجه بندی نگرش (ترستون، کیلرت، گاتمن، فاصله اجتماعی، بوگاردوس، تقارن معنایی)
		- مصاحبه (هدف، مصاحبه، انواع مصاحبه، اصول مصاحبه)
۳	روایی و پایایی	جامعه مورد مطالعه، تغییر حجم نمونه در تحقیق پیمایشی و روش مناسب نمونه گیری
		اعتبار و پایایی طرح پژوهشی
		آزمون روایی پرسشنامه (آزمون کرونباخ، آلفا با استفاده از نرم افزار Spss)
۴	گزارش نظرسنجی	استخراج جداول یک بعدی، دو بعدی
		استفاده از آزمون آماری مناسب و استفاده از نرم افزار Spss
		شیوه منبع نویسی
۵	راهنمای فعالیتهای عملی	انجام یک تحقیق پیمایشی (با تکیه بر تهیه پرسشنامه)
۲۰	-	-
ج: منبع درسی:		
- عابدینی، صمد (۱۳۸۱)، روش تحقیق نظری در علوم اجتماعی، تبریز: نشر فروزش		
- حافظ نیا، محمد رضا (۱۳۸۹)، مقدمه ای بر روش تحقیق در علوم انسانی، تهران: انتشارات سمت		
- مارلن ای هنرسون و دیگران (۱۳۸۱)، نحوه نگرش سنجی، مترجم: هوشنگ نابیی، تهران: انتشارات فرهنگ مکتوب		
- دلاور، علی (۱۳۸۲)، روش تحقیق در روان شناسی، تهران: نشر ویرایش		
- جهانبخش، اسماعیل (۱۳۸۲)، راهنمای ساده کاربرد آزمون های آماری در پژوهشهای علمی با استفاده از Spss، اصفهان: انتشارات موسسه علمی دانش پژوهان برین ارکان		
- فرانکفورد، جاوا / دیوید نجمیاس (۱۳۸۱)، روشهای پژوهش در علوم اجتماعی، مترجم: فاضل لاریجانی، رضا فاضلی، یا مقدمه ای از باقر ساروخانی، تهران: انتشارات سروش		



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: نظر سنجی

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: حداقل کارشناسی ارشد به ترتیب اولویت در رشته ۱- علوم ارتباطات اجتماعی ۲- علوم اجتماعی با گرایشهای مربوط ۳- روانشناسی و علوم تربیتی با تجربه تحقیق یا تدریس روش تحقیق

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال):

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی □ خوب ■

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب ■

- سایر ویژگی ها با ذکر موارد:

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع یا سایر لوازم مورد نیاز

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ■، مباحثه ای □، تمرین و تکرار □، آزمایشگاهی □، کارگاهی ■، پژوهشی گروهی □، مطالعه

موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید □ و

سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ■، آزمون عملی □، آزمون شفاهی □، ارائه پروژه □،

ارایه نمونه کار ■ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



نام درس: چاپ و نشر					
پیش نیاز/هم‌نیاز: _____					
الف: هدف درس: با فرایند چاپ و ابزارهای چاپ آشنا شود.					
ب: سر فصل آموزشی:					
ردیف		رئوس مطالب و ریز محتوا		زمان آموزش (ساعت)	
		رئوس مطالب		نظری	
		ریز محتوا		عملی	
۱		چاپ، اهمیت و نقش آن در جهان امروز		۸	
		سیر چاپ در ایران و جهان		۲	
		کاربرد چاپ در تبلیغات			
۲		چاپ دستی، سیلک اسکرین، باتیک و انواع چاپهای برجسته و کاربرد آن		۸	
		چاپ (مسطح، افست، روتاتیو و هلیو) و کاربرد آن		۴	
		چاپ نوین و دیجیتالی و کاربرد آن			
		چاپ سیلک بر پارچه، چاپ پارچه و بنر			
۳		آشنایی با مواد شیمیایی و رنگها		۸	
		آشنایی با ابزارهای مختلف و عملکرد هر یک		۴	
		لیتوگرافی و ابزارهای مختلف چاپ و عملکرد هر یک در گذشته و حال			
و ...		آشنایی با انواع کاغذ، کاربرد آنها در فعالیتهای انتشاراتی و تبلیغاتی		۸	
		مراحل انتشار یک پوستر، بروشور و ... از تولید مطلب تا انتشار		۴	
		صحافی، کاربرد و انواع آن			
		نحوه توزیع بروشور، نشریه، پوستر و ...			
		آشنایی با اصطلاحات چاپ و نشر		۲	
				-	
ج: منبع درسی:					
- آذرنگ، عبدالحسین (۱۳۷۵)، آشنایی با چاپ و نشر، تهران: انتشارات سمت					
- باب الحوایجی، قهیمه (۱۳۸۱)، آشنایی با مبانی چاپ و نشر، تهران: مرکز برنامه‌ریزی و آموزشی نیروی انسانی					
- صافی، قاسم (۱۳۶۸)، از چاپخانه تا کتابخانه، تهران: انتشارات دانشگاه تهران					
- لاهیجی، جلال (۱۳۶۹)، کتاب آموزش چاپ، تهران: انتشارات خوشه					



د: استانداردهای آموزشی (شرایط آموزشی و یادگیری مطلوب) درس: چاپ و نشر

۱- ویژگی های مدرس: (درجه علمی - سوابق تخصصی و تجربی):

- حداقل مدرک تحصیلی دانشگاهی، نام رشته/رشته های تحصیلی متجانس: کارشناس ارشد چاپ، علوم ارتباطات اجتماعی، تبلیغات، امور فرهنگی با حداقل ۳ سال سابقه کار مفید در این زمینه، پژوهش هنر

- گواهی نامه ها و یا دوره های آموزشی مورد نیاز:

- حداقل سابقه تدریس مرتبط (به سال): ۲ سال سابقه کار یا ۲ سال سابقه تدریس

- حداقل سابقه تخصصی در حوزه شغلی مورد نظر (با ذکر حوزه شغلی به سال):

- میزان تسلط به زبان انگلیسی: عالی □ خوب ■

- میزان تسلط به رایانه: عالی □ خوب ■

۲- مساحت، تجهیزات و وسایل مورد نیاز (براساس کلاس ۲۵ نفره و گروه های آزمایشگاهی و کارگاهی (کار عملی) ۲ نفره)

- مساحت مورد نیاز: ۱- کلاس ۳۰ مترمربع ۲- وایت برد ۳- صندلی ۲۵ عدد ۴- میز و صندلی مدرس

- فهرست ماشین آلات و تجهیزات، وسایل و امکانات مورد نیاز:

۱- ۲- ۳-

و...

۳- روش تدریس و ارائه درس: سخنرانی ■، مباحثه ای □، تمرین و تکرار □، آزمایشگاهی □، کارگاهی □، پژوهشی گروهی □، مطالعه

موردی □، بازدید □، فیلم و اسلاید ■ و سایر با ذکر مورد.....

۴- نحوه ارزیابی درس با توجه به هدف تعریف شده: آزمون کتبی ■، آزمون عملی □، آزمون شفاهی □، ارایه پروژه □،

ارایه نمونه کار □ و..... سایر روشها با ذکر مورد.....



فصل چهارم

سرفصل و استانداردهای اجرای دروس آموزش
در محیط کار



نام درس: کاربرینی (بازدید)	واحد	۱
پیش نیاز/هم‌نیاز: از زمان پذیرش دانشجو تا پیش از پایان نیمسال اول	ساعت	۳۲

الف: اهداف عملکردی (رفتاری)

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	شناخت مشاغل مورد نظر
۲	تشریح جریان کار و فعالیت‌ها
۳	شناخت مواد، تجهیزات، ابزار و ماشین‌آلات مربوط
۴	شناخت جایگاه، شغلی مورد نظر و نقش آن در مأموریت آن حوزه شغلی
۵	شناخت موضوعات و مسائل جانبی شغل مورد نظر مانند ایمنی، اقتصادی، سختی و پیچیدگی کار و...
۶	...

ب: فضا (محیط) اجرا:

- روابط عمومی‌ها
- واحدهای ارتباط مردمی
- واحدهای تبلیغاتی
- رسانه‌ها
- مراکز انتشاراتی
- واحدهای سمعی بصری

ج: برنامه اجرایی:

۱. بازدید از محیط کار مطابق اهداف عملکردی به مدت ۱۰ تا ۱۶ ساعت
۲. تهیه و ارائه گزارش کاربرینی توسط دانشجو به مدت ۱۶ تا ۲۲ ساعت به شرح زیر:
 - تهیه گزارش
 - تنظیم گزارش در قالب پاورپوینت
 - ارائه گزارش در کلاس به مدت ۳۰ تا ۴۵ دقیقه
 - بحث و بررسی گزارش دانشجو و راهنمایی مدرس



د: شرایط مدرس کاربرینی:

- کارشناس ارشد علوم ارتباطات اجتماعی با سه سال سابقه تدریس یا سابقه کار در روابط عمومی

ه: نحوه ارزشیابی عملکرد کاربرین:

- ارزشیابی میزان دستیابی به اهداف عملکردی توسط مدرس کاربرینی بر اساس متن گزارش کاربرینی و ارائه آن توسط دانشجو در قالب جدول پیوست ۲ انجام می‌پذیرد.



نام درس: کارورزی ۱	واحد	۲
پیش نیاز/هم نیاز: پایان نیمسال دوم	ساعت	۲۴۰

الف) اهداف عملکردی (رفتاری):

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	خبر را تشخیص و تهیه نماید
۲	متون نوشته شده در روابط عمومی ها را ویراستاری نماید
۳	ارتباط مردمی برقرار کند
۴	متون مورد نیاز در روابط عمومی ها را نگارش نماید
۵	

ب: فضا (محیط) اجرا:

- روابط عمومی ها
- واحدهای ارتباط مردمی
- واحدهای تبلیغاتی
- رسانه ها
- مراکز انتشاراتی
- واحدهای سمعی بصری

ج: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				



د: شرایط سرپرست و استاد راهنمای کارورزی:

شرایط سرپرست:

مدیر، معاون و رئیس در محل اجرا

شرایط استاد راهنما:

- کارشناس ارشد علوم ارتباطات اجتماعی با سه سال سابقه تدریس یا سابقه کار در روابط عمومی

ه: نحوه ارزشیابی عملکرد کارورز:

برنامه اجرایی:

ارزشیابی کیفیت اجرای برنامه درس کارورزی و مهارت های کسب شده کارورز توسط سرپرست کارورز و در قالب جدول پیوست ۱ انجام می پذیرد.

اهداف عملکردی:

ارزشیابی میزان دستیابی به اهداف عملکردی توسط استاد راهنما بر اساس متن گزارش کارورزی و مصاحبه با دانشجو در قالب جدول پیوست ۲ انجام می پذیرد.

گزارش کارورزی باید در قالب ۳ فصل (فصل اول، معرفی محیط کار، فصل دوم، شرح فعالیت های کارورز و فصل سوم، نتیجه گیری) تدوین گردد و در بر گیرنده یافته های تجربی در راستای اهداف عملکردی درس کارورزی باشد.



نام درس: کارورزی ۲	واحد	۲
پیش نیاز/هم‌نیاز: پایان دوره (پس از اتمام کلیه دروس)	ساعت	۲۴۰

الف: اهداف عملکردی (رفتاری):

ردیف	اهداف عملکردی (رفتاری)
۱	نظر سنجی از گروه‌های هدف انجام دهد
۲	برای انتشار پیامهای روابط عمومی، رسانه مناسب را تشخیص داده و بتواند با آنها ارتباط برقرار نماید
۳	مطالب سازمانی و خبری را در وبلاگ قرار دهد و بتواند مطالب خبری مورد نیاز خود را دریافت نماید.
۴	پیگیر فعالیتهای انتشارات و چاپ در روابط عمومیها باشد.
۵	آرشیو مورد نیاز روابط عمومی را تهیه نماید.
۶	مراسم و تشریفات را برگزار نماید
۷	با وسایل سمعی و بصری مورد نیاز در فعالیتهای روابط عمومی کار نماید.

ب: فضا (محیط) اجرا:

- روابط عمومی‌ها
- واحدهای ارتباط مردمی
- واحدهای تبلیغاتی
- رسانه‌ها
- مراکز انتشاراتی
- واحدهای سمعی بصری

ج: مشاغل هدف:

ردیف	عنوان شغل
۱	ارتباطات مردمی
۲	بایگانی
۳	امور تبلیغات
۴	امور رسانه ای
۵	امور تشریفات و مراسم
۶	انتشارات
۷	امور سمعی و بصری



ج: برنامه اجرایی:

ردیف	شرح فعالیت کارورز	مدت زمان (ساعت)	اهداف عملکردی مرتبط	شغل
۱				
۲				
۳				
۴				
۵				
۶				

د: شرایط سرپرست و استاد راهنمای کارورزی:

شرایط سرپرست:

- مدیر، معاون و رئیس در محل اجرا

شرایط استاد راهنما:

- کارشناس ارشد علوم ارتباطات اجتماعی یا سه سال سابقه تدریس یا سابقه کار در روابط عمومی

ه: نحوه ارزشیابی عملکرد کارورز:

برنامه اجرایی:

- ارزشیابی کیفیت اجرای برنامه درس کارورزی و مهارت های کسب شده کارورز توسط سرپرست کارورز و در قالب جدول پیوست ۱ انجام می پذیرد.

اهداف عملکردی:

- ارزشیابی میزان دستیابی به اهداف عملکردی توسط استاد راهنما بر اساس متن گزارش کارورزی و مصاحبه با دانشجو در قالب جدول پیوست ۲ انجام می پذیرد.

گزارش کارورزی باید در قالب ۳ فصل (فصل اول، معرفی محیط کار، فصل دوم، شرح فعالیت های کارورز و فصل سوم، نتیجه گیری) تدوین گردد و در بر گیرنده یافته های تجربی در راستای اهداف عملکردی درس کارورزی باشد.



پیوست ۱:

فرم ارزشیابی کارورز*

ردیف	شرح فعالیت کارورز	ارزیابی			
		ضعیف	متوسط	خوب	عالی
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
...					
	جمع				

*توسط سرپرست کارورز تکمیل می شود



پیوست ۲:

فرم ارزشیابی تحقق اهداف عملکردی*

ردیف	عامل ارزیابی	ضریب	نمره ارزیابی (۲۰-۰)	امتیاز	عنوان هدف عملکردی
۱					
۲					
۳					
۴					
۵					
۶					
جمع		۱۰۰		۲۰	-

* توسط مدرس کاربینی / استاد راهنما کارورزی تکمیل می شود



ضمائم



مشخصات تدوین کنندگان:

سازمان تدوین کننده: مرکز آموزش علمی-کاربردی واحد ۴۱ تهران

گروه تدوین کننده:

ردیف	نام و نام خانوادگی	مدرک تحصیلی	شغل (حرفه)	شماره تماس	ملاحظات
۱	شهناز هاشمی	دکتری	مدرس دانشگاه جامع علمی کاربردی، عضو هیئت علمی سازمان پژوهش و برنامه ریزی آموزش و پرورش		
۲	محمد سلطانی فر	دکتری	مدیر مرکز آموزش علمی-کاربردی فرهنگ و هنر واحد ۴۱-مدیر گروه رشته علوم ارتباطات اجتماعی دوره دکتری، واحد علوم تحقیقات		
۳	اکبر نعمت‌الهی	دکتری	مدرس مرکز آموزش علمی کاربردی واحد ۴۱،		
۴	قربانعلی پور مرادیان	دکتری	مدرس مرکز آموزش علمی کاربردی واحد ۴۱،		
۵	معصومه صادقی	کارشناس ارشد	کارشناس مسئول برنامه ریزی درسی		
۶					
۷					
۸					
۹					
۱۰					
۱۱					
۱۲					
۱۳					
رزومه افراد به پیوست ارائه شده است.					

